PagePro™ 1390 MF Guia do usuário de impressora / copiadora / scanner

4558-9563-00E

1800791-006A

Obrigado

Obrigado por adquirir uma PagePro 1390 MF. Você fez uma escolha excelente. Sua PagePro 1390 MF foi especialmente projetada para um perfeito desempenho em ambientes de Windows.

Marcas registradas

KONICA MINOLTA e o logotipo KONICA MINOLTA são marcas comerciais ou registradas da KONICA MINOLTA HOLDINGS, INC.

PagePro é uma marca comercial ou marca registrada da KONICA MINOLTA PRINTING SOLUTIONS U.S.A., INC.

Todos os demais nomes de produtos são marcas registradas ou comerciais dos respectivos titulares.

Aviso de copyright

Copyright © 2005 KONICA MINOLTA BUSINESS TECHNOLOGIES, INC., Marunouchi Center Building, 1-6-1 Marunouchi, Chiyoda-ku, Tokyo, 100-0005, Japan. Todos os direitos reservados. Este documento, ou qualquer parte dele, não pode ser copiado, transferido ou transmitido para qualquer outro meio ou idioma sem o expresso consentimento por escrito da KONICA MINOLTA BUSINESS TECHNOLOGIES, INC.

Aviso referente ao manual

KONICA MINOLTA BUSINESS TECHNOLOGIES, INC. reserva-se o direito de efetuar alterações neste guia e no equipamento aqui descrito, sem notificação. Foi feito um esforço considerável no sentido de assegurar que este guia esteja livre de imprecisões e omissões. Contudo, a KONICA MINOLTA BUSINESS TECHNOLOGIES, INC. não assume garantia de qualquer tipo, inclusive, mas não limitada a quaisquer garantias implicadas de comercialização e de adequação para uma finalidade em particular, com respeito a este guia. KONICA MINOLTA BUSINESS TECHNOLOGIES, INC. não assume responsabilidade ou obrigação por erros contidos neste manual ou por danos incidentais, especiais ou conseqüentes que surjam do fornecimento deste guia, ou pelo uso deste manual na operação do equipamento, ou em conexão com o desempenho do equipamento quando assim operado.

CONTRATO DE LICENÇA DE SOFTWARE

Este pacote contém os seguintes materiais fornecidos por Konica Minolta Business Technologies, Inc. (KMBT): software incluído como parte do sistema de impressão, os dados de contorno codificados digitalmente e legíveis por máquina, codificados no formato especial e na forma criptografada ("Programas de Fonte"), outro software que seja executado em um sistema de computador para uso em conjunto com o Software de Impressão ("Software de Host"), e materiais escritos de explicações referentes ("Documentação"). O termo "Software" deve ser usado para descrever Software de Impressão, Programas de Fonte e/ou Software de Host, incluindo também quaisquer atualizações, versões alteradas, adições e cópias do software.
O software será licenciado para você (usuário) sob os termos deste Contrato.
A KMBT concede ao usuário uma sub-licença não-exclusiva para a utilização do software e da documentação, desde que o usuário concorde com os seguintes pontos:

1. Você pode usar o software de impressão com os programas de fonte que o acompanham para a reprodução de imagens nos dispositivos licenciados, unicamente para os seus próprios fins comerciais internos.
2. Adicionalmente à licença para programas de fonte prevista no parágrafo 1 ("Software de Impressão") acima, você pode usar programas de fontes romanas para reproduzir espessuras, estilos e versões de letras, numerais, caracteres e símbolos ("tipos de letras") na tela ou no monitor para os seus próprios fins comerciais internos.
3. Você está autorizado a criar uma cópia de backup do software de host, desde que a sua cópia de backup não seja instalada ou usada em qualquer computador. Não obstante as restrições acima, você pode instalar o software de host em um número arbitrário de computadores, unicamente para o uso com um ou mais sistemas de impressão executando o software de impressão.
4. As respectivas autorizações de uso determinadas neste Contrato podem ser transferidas a um titular dos direitos e interesses de licença de tal software e documentação ("Titular"), desde que entregue ao titular todas as cópias de tal software e documentação, e o titular concorde com todos os termos e condições deste Contrato.
5. Você concorda em não alterar, adaptar ou traduzir o software e a documentação.
6. Você concorda que não tentará modificar, desmontar, descriptografar, efetuar engenharia reversa ou descompilar o software.
7. A KMBT e seu concessor de licença permanecem titulares de direitos e proprietários do software e da documentação, assim como de quaisquer reproduções.
8. As marcas registradas devem ser usadas de acordo com as práticas comerciais aceitas, inclusive a identificação do nome de proprietário da marca registrada. Marcas registradas apenas podem ser usadas para identificar impressões produzidas pelo software. Tal utilização da qualquer marca registrada não entitula o usuário a quaisquer direitos de propriedade sobre esta marca registrada.
9. O usuário não está autorizado a alugar, oferecer concessão, sublicença, emprestar ou transferir versões ou cópias de software não usado, ou de software contido em qualquer mídia não usada, exceto como parte integrante da transferência total de software e documentação completos, conforme descrito acima.
10. Em hipótese alguma, a KMBT ou seu concessor de licença serão responsáveis pelo usuário, em casos de danos INDIRETOS E REPRESSIVOS, acidentais ou conseqüências, ou danos especiais, incluindo quaisquer perdas de lucros ou de economias, mesmo que a KMBT tenha sido avisada sobre a possibilidade de tais danos, como também por reivindicações de terceiros. A KMBT ou seu concessor de licença não oferecem nenhuma garantia, seja expressa ou implícita, relativa ao software, incluindo, e sem limitações, garantias de explorabilidade, adequação a finalidades particulares, título e não-violação dos direitos

de terceiros. Alguns países ou jurisdições não permitem a exclusão ou limitação de danos acidentais, conseqüenciais ou especiais. Neste caso, as limitações acima não se aplicam.

11. Aviso aos Usuários Finais do Governo: O Software e a sua Documentação são "Itens Comerciais", conforme a definição deste termo em 48 C.F.R. §2.101, consistindo em "Software Comercial de Computador" e "Documentação de Software Comercial de Computador", como estes termos são usados em 48 C.F.R. 12.212. De acordo com 48 C.F.R. 12.212 e 48 C.F.R. 227.7202-1 até 227.7202-4, todos os usuários do governo norte-americano adquirem o software apenas com os direitos em conformidade com os termos e condições aqui descritos.
12. Você concorda que o Software não poderá ser enviado por remessa, transferido ou exportado de qualquer maneira proibida conforme as leis, restrições ou regulamentações de exportação aplicáveis em qualquer país.

Restrições legais para a cópia

Alguns tipos de documentos nunca devem ser copiados com a finalidade ou a intenção de fazer passar por original as cópias destes documentos.

Os itens seguintes não compõem uma lista completa, mas devem ser usados como um guia para a cópia com responsabilidade.

Instrumentos financeiros

- Cheques pessoais
- Cheques de viagem
- Ordens de pagamento
- Certificados de depósito
- Obrigações ou outros certificados de dívida
- Certificados de ações

Documentos legais

- Selos de alimentos
- Selos postais (carimbados ou não carimbados)
- Cheques ou minutas emitidos por órgãos governamentais.
- Selos fiscais (carimbados ou não carimbados)
- Passaportes
- Papéis de imigração
- Títulos e licenças de veículos motorizados
- Títulos e escrituras de propriedade

Geral

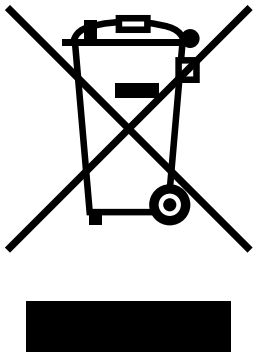
- Cartões de identificação, crachás, distintivos ou insígnias
- Obras com direitos autorais sem a permissão do proprietário

Adicionalmente, é proibido, sob quaisquer circunstâncias, copiar moedas nacionais ou internacionais, assim como obras de arte sem a permissão do titular dos direitos autorais.

Em caso de dúvida referente à natureza de um documento, consulte o conselho oficial.

Somente para os estados membros da UE

Este símbolo significa: **Não jogue este produto no lixo doméstico!**



Contate as autoridades locais para obter instruções sobre a eliminação apropriada. Se você estiver comprando um novo dispositivo, poderá entregar o aparelho usado ao revendedor para que este providencie a eliminação/reciclagem apropriada. A reciclagem deste produto colabora para a conservação de recursos naturais e prevenção de conseqüências potencialmente negativas para o meio-ambiente e saúde humana, causadas pelo manuseio inadequado de lixo.

Conteúdo

1 Introdução 1
Familiarização com a sua máquina 2
Requisitos de espaço 2
Componentes da impressora 3
Vista frontal 3
Vista traseira 4
Sobre o painel de controle 5

2 Sobre o software 7
CD-ROM de utilitários e documentação 8
Drivers de impressora 8
Driver TWAIN 8
Utilitário 8
Requisitos de sistema 9
Selecionar padrões de driver 9
Desinstalar o driver de impressora 10
Exibição das configurações do driver de impressora 10
Windows XP 10
Windows 2000/Me/98SE 10

O uso do driver de impressora 11
Botões comuns 11
OK 11
Cancelar 11
Aplicar 11
Guia Básico 11
Orientação 11
Cópias 12
Efeito 12
Guia Papel 12
Papel 12
Guia Layout 12
N-até 12
Tamanho do papel de saída 13
Guia Marca d'água 13
Somente a 1ª página 13
Texto marca d'água 13
Bitmap 14

3 Painel de controle e menu de configuração 15
Introdução 16
Tabela de menus 16
Acessar o modo de menu 18

4 O uso de mídia 19
Mídia de impressão 20
Que tamanhos de mídia podem ser usados? 20
Tipos de mídia 21
Papel liso 21
Alta gramatura 22
Envelopes 23
Cartão postal 24
Transparências 25
O que é a área (imprimível) garantidamente representável? 26
Área representável—Envelopes 26
Margens da página 26
Armazenamento de mídia 27
Bandeja de saída 27
Carregar mídia 28
Bandeja de mídia 28
Bandeja de alimentação manual 31
Especificar o tamanho de papel 33
Mídia original 34
Especificações 34
Documentos que podem ser colocados no vidro de exposição 34
Documentos que podem ser carregados no ADF 34

Alimentar o documento 35
Colocar um documento no vidro de exposição 35
Carregar um documento no ADF 36

5 Operação de scanner 37
Introdução 38
Operação da interface de usuário 38
Configurações de driver TWAIN 39
Método de digitalização 39
Selecionar o tipo de imagem apropriado 39
Preto e branco 40
Cinza 8 bit 40
Cores 24 bit 40
Selecionar a resolução apropriada 40
Aperfeiçoar a imagem 42
Brilho 42
Contraste 42
Inverter imagem 42
Espelho 42
Visualização área autom. 42
Tamanho original 43
Unidades 43
Apresentação 43
Nítido 43
Ajuste de cor 44
Nível autom. 44
Configurações avançadas 44
Níveis realce / sombra 44
Curvas 45
Equilíbrio das cores 45
Matiz / Saturação / Brilho 45
Matiz 45
Saturação 46
Brilho 46
Perda de cor 46
Configurações personalizadas 46
Configurações digitalização 47
Configurações 47
Largura / Comprimento / Tamanho 47
Bloq. escalamento 48
Informação 48
Visualização 48
Zoom 48
Digitalizar 48
Fechar 48

6 Copiando 49
Acessar o modo de cópia 50
Carregar documentos originais para a cópia 50
Configurações de cópia 51
Claro/Escuro 51
Qualidade de cópia 51
Reduzir/Ampliar 52
Para selecionar dos tamanhos de cópia predefinidos 52
Para fazer um ajuste preciso do tamanho das cópias 52
Cópias 53
Intercalar 53
N em 1 54
Para sair da função N em 1 55
Economizar toner 55
Alterar as configurações padrão de menu 55
Para atualizar o modo de cópia padrão 55
Para atualizar a configuração de densidade padrão 56
Para atualizar a configuração de zoom padrão 56
Para atualizar a configuração de intercalar padrão 56

7 O uso de LinkMagic 57
Introdução 58
Iniciar LinkMagic 58
Sessão "Config. botão MFP" 58
Editar 58
Caminho do programa 59
Nome do programa 59
Nome do programa no visor MFP 59
Digitalizar 59
Formato arquivo 59
Caminho 59
Novo aplicativo 59
Excluir 60
OK 60
Usar a tecla Digitalizar para no painel de controle 60
Sessão "Função Cópia" 60
Configuração de cópia 61
Cópias 61
Escala(%) 61
Impressora 61
Intercalar 61
OK 61
Configuração de scanner 61
Configuração avançada 62

Sessão "Função Digitalizar" 62
Digitalizar para e-mail 62
Digitalizar para arquivo 62
Botões "Definir usuário" 63
Aplicativo de destino 63
Selecionar Digitalizar para enviar 63
OK 63

8 Substituição de consumíveis 65
Substituição da placa amortecedora do ADF 66
Desinstalação 66
Instalação 67
Substituição do cartucho de toner 68
Substituição do cartucho de tambor 71

9 Manutenção 75
Limpeza do ADF 76
Limpeza do vidro de exposição 78

10 Localização de defeitos 81
Atolamentos de mídia 82
Eliminar um atolamento de mídia 82
Eliminar um atolamento de mídia no ADF 86
Mensagens de erro no visor 87
Resolução de problemas - Qualidade de impressão 88

A Apêndice 93
Especificações 94
Tabela - Expectativas de vida útil dos consumíveis 97
Nossa preocupação com o meio ambiente 98
O que é um produto ENERGY STAR? 98

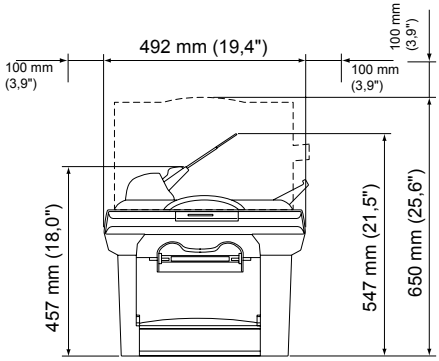
Índice 99

1 Introdução

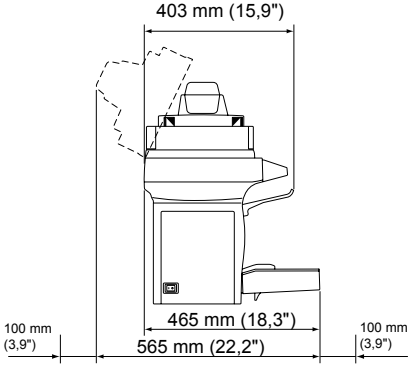
Familiarização com a sua máquina

Requisitos de espaço

Para assegurar a fácil operação, substituição de consumíveis e manutenção, mantenha os requisitos de espaço recomendados, conforme descrito abaixo.



Vista frontal



Vista lateral

Componentes da impressora

As seguintes figuras mostram os componentes integrantes da sua máquina, os quais são mencionados em várias partes deste manual; por isso, é recomendável conhecê-los.

Vista frontal

1–Bandeja do alimentador automático de documentos (ADF)

2–Limitador de papel

3–Tampa do alimentador automático de documentos (ADF)

4–Painel de controle

5–Bandeja de saída

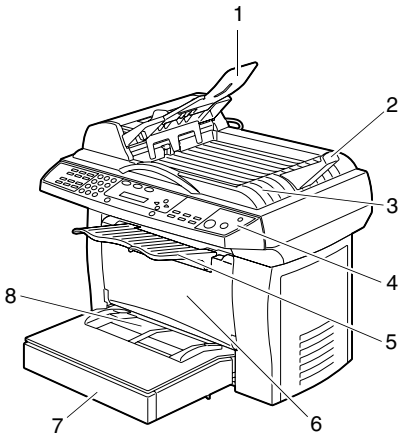
6–Tampa frontal

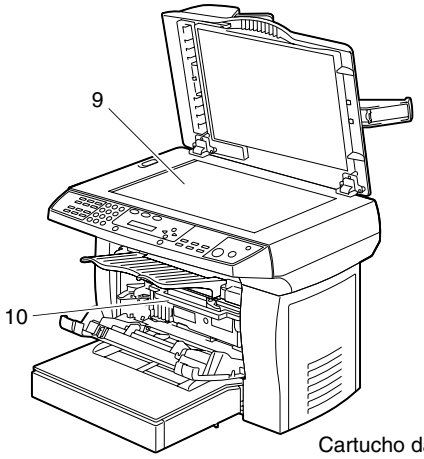
7–Bandeja de mídia

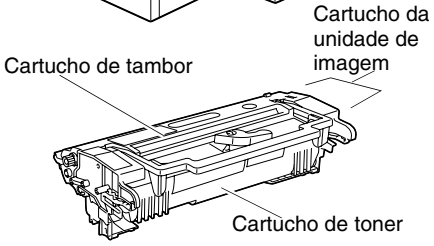
8–Bandeja de alimentação manual

9–Vidro de exposição

10—Cartucho da unidade de imagem (cartucho de toner, cartucho de tambor)







Vista traseira

1–Tampa do ADF

2–Interruptor elétrico

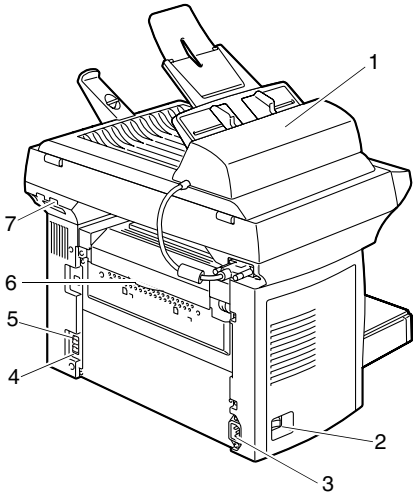
3–Conexão de alimentação

4–Tomada de linha

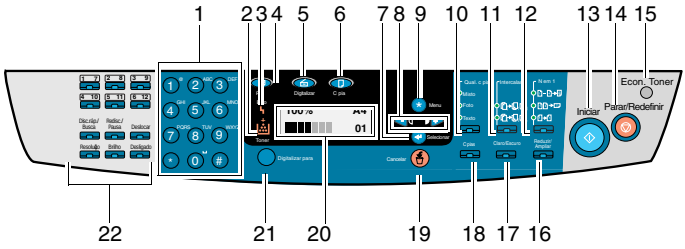
5–Tomada de extensão

6–Tampa traseira

7—Porta USB



Sobre o painel de controle



Nº	Nome do componente	Descrição
1	Teclado	Digita o número de cópias.
2	Indicador de toner	LED de aviso de cartucho de toner. Acende quando o cartucho de toner estiver vazio ou quando for necessário substituir o tambor. Permanece acesso quando o toner tiver sido completamente consumido, um cartucho de toner errado for usado, ou o tambor tiver que ser substituído.
3	Indicador de erro	Indica a ocorrência de um atolamento de papel.
4	Tecla de fax	Acessa o modo de Fax.
5	Tecla Digitalizar	Acessa o modo de digitalização.
6	Tecla Cópia	Acessa o modo de cópia.
7	Tecla Selecionar	Passa para o próximo nível de menu. Seleciona uma opção.
8	Teclas de seta	Exibe as opções no nível de menu atual. Especifica o número de cópias.
9	Tecla Menu	Acessa o modo de menu e exibe os menus disponíveis.
10	Tecla Qualidade de cópia	Seleciona o modo de tipo de documento para o trabalho de cópia atual.
11	Tecla Intercalar	Agrupa automaticamente as cópias múltiplas em conjuntos

12	Tecla N em 1	Reduz as imagens originais para ajustá-las em uma folha de papel. Imprime 1–4 páginas reduzidas para ajustar a uma folha de papel. Imprime 1–2 páginas reduzidas para ajustar a uma folha de papel. Imprime 1 página em uma folha de papel.
13	Tecla Iniciar	Inicia um trabalho de cópia ou digitalização.
14	Tecla Parar/Redefinir	Sai do menu. Parar uma operação em qualquer momento. Em modo de repouso, limpa as opções de cópia.
15	Tecla Economizar toner	Usa menos toner para copiar um documento.
16	Tecla Reduzir/ Ampliar	Reduz ou amplia uma cópia em relação ao documento original.
17	Tecla Claro/ Escuro	Ajusta o brilho do documento para o trabalho de cópia atual.
18	Tecla Cópias	Especifica o número de cópias. (Uma pressão da tecla aumenta um número de página.)
19	Tecla Cancelar	Cancela a configuração ou retorna ao nível de menu anterior. Sai do menu se pressionada repetidamente. Retorna ao nível de menu anterior.
20	Janela de mensagem	Exibe configurações e mensagens.
21	Tecla Digitalizar para	Digitaliza o documento original para um programa de software designado.
22	Teclas de operações de fax	Permitem executar as operações de fax. Para mais detalhes, consulte o Guia do usuário de facsímile.

2

Sobre o software

CD-ROM de utilitários e documentação

Drivers de impressora

Drivers	Uso/Benefício
Driver de impressora para Windows XP/2000	Estes drivers possibilitam o acesso a todos os recursos da impressora, inclusive layout de finalização e avançado. Veja também “Exibição das configurações do driver de impressora” na página 10.
Driver de impressora para Windows Me/98SE	

Driver TWAIN

Driver	Uso/Benefício
Driver TWAIN para Windows XP/2000/Me/98SE	Este driver possibilita configurar as funções de digitalização, como a configuração de cor e os ajustes de tamanho. Para detalhes, veja capítulo 5, “Operação de scanner.”

Para mais detalhes sobre a instalação de drivers, consulte o Guia de instalação da PagePro 1390 MF.

Utilitário

Utilitário	Uso/Benefício
LinkMagic	Este utilitário permite enviar dados digitalizados por e-mail, ou diretamente salvar os dados como arquivo no computador. Para detalhes, veja capítulo 7, “O uso de LinkMagic.”

Requisitos de sistema

- Computador pessoal
  Pentium 3: 450 MHz ou superior
- Sistema operacional
  Microsoft Windows XP Home Edition/Professional,
  Windows 2000, Windows Me, Windows 98SE
- Espaço livre no disco rígido
  - Aproximadamente 20 MB de espaço livre no disco rígido para o driver de impressora
  - Aproximadamente 128 MB de espaço livre no disco rígido para processamento de imagem
- RAM
  Windows XP: 128MB
  Windows 2000: 64MB
  Windows Me/98SE: 32MB
- Drive de CD-ROM/DVD
- Interface I/O
  Porta compatível para USB Revision 2.0

Se você está usando Windows Me ou 98 SE, é recomendável usar o cabo de USB 1.1 para conectar a impressora ao computador.

Selecionar padrões de driver

Antes de começar a trabalhar com a sua impressora, é recomendável verificar/alterar as configurações padrão de driver.

1 Como selecionar as propriedades de driver:

- (Windows XP)
  Na barra de tarefas do Windows, selecione **Iniciar - Impressoras e aparelhos de fax**. Clique com o botão direito no ícone da impressora **KONICA MINOLTA PagePro 1390 MF**. Selecione a guia **Preferências de impressão - Básico**.
- (Windows 2000)
  Na barra de tarefas do Windows, selecione **Iniciar - Configurações - Impressoras**. Clique com o botão direito no ícone da impressora **KONICA MINOLTA PagePro 1390 MF**. Selecione a guia **Preferências de impressão - Básico**.

– (Windows Me/98SE)
Na barra de tarefas do Windows, selecione **Iniciar - Configurações - Impressoras**. Clique com o botão direito no ícone da impressora **KONICA MINOLTA PagePro 1390 MF**. Selecione **Propriedades - Propriedades da impressora - Guia Básico**.

2 Selecione as configurações padrão para a sua impressora, como o tamanho padrão da sua mídia.

3 Clique em **Aplicar**.

4 Clique em **OK** para sair da caixa de diálogo Propriedades.

Desinstalar o driver de impressora

Este parágrafo descreve como desinstalar o driver da impressora PagePro 1390 MF, caso necessário.

1 No menu **Iniciar**, selecione **Programas** (Windows XP: **Todos os programas**), depois **PagePro 1390 MF**, e depois **Desinstalar driver**.

2 Na caixa de diálogo, clique em **Sim**.

3 O driver da PagePro 1390 MF é desinstalado do seu computador.

Exibição das configurações do driver de impressora

Windows XP

1 No menu **Iniciar**, selecione **Impressoras e aparelhos** para exibir o diretório **Impressoras e aparelhos de fax**.

2 Clique com o botão direito no ícone da impressora KONICA MINOLTA PagePro 1390 MF e selecione **Preferências de impressão**.
A guia **Base** é exibida primeiro.

Windows 2000/Me/98SE

1 No menu **Iniciar**, selecione **Configurações** e clique em **Impressoras** para exibir o diretório **Impressoras**.

2 Exibir configurações do driver de impressora:

- **Windows 2000**—Clique com o botão direito no ícone da impressora KONICA MINOLTA PagePro 1390 MF e selecione **Preferências de impressão**.

- **Windows Me/98SE**—Clique com o botão direito no ícone da impressora PagePro 1390 MF, selecione **Propriedades**, e depois **Propriedades da impressora**.
  A guia **Base** é exibida primeiro.

O uso do driver de impressora

Se você usa Windows Me/98SE, as guias Geral, Detalhes e Compartilhamento são exibidas. Especifique as configurações necessárias.

Botões comuns

Os botões descritos abaixo aparecem em todas as guias.

OK

Clique aqui para sair da caixa de diálogo "Propriedades" e salvar as alterações efetuadas.

Cancelar

Clique aqui para sair da caixa de diálogo "Propriedades" sem salvar as alterações efetuadas.

Aplicar

Clique aqui para salvar as alterações efetuadas sem sair da caixa de diálogo "Propriedades".

*Dependendo da versão de sistema operacional, pode não ser exibido **Aplicar**.*

Guia Básico

Os seguintes parâmetros podem ser configurados na guia Base.

Orientação

- "Retrato", impressão na largura da página, estilo de carta.
- "Paisagem" impressão no comprimento da página, estilo de planilha.

Cópias

Você pode especificar o número de cópias para imprimir, até no máximo 99.

Com a opção "Intercalar" selecionada, uma cópia completa do documento será impressa antes da outra. Se a opção não for selecionada, todas as cópias de uma única página serão impressas antes da próxima página.

"N em 1" permite imprimir as páginas do documento na ordem inversa.

Efeito

As seguintes configurações de resolução estão disponíveis.

- 600 ppp
- 1200 × 600

"Densidade de impressão" ajusta o nível de densidade do documento entre 1 (mais claro) e 7 (mais escuro).

"Econ. toner" permite economizar toner usando menos para imprimir um documento.

"Inverter" inverte o brilho e as cores da imagem impressa.

Guia Papel

Os seguintes parâmetros podem ser configurados na guia Papel.

Papel

- "Tamanho original" permite especificar o tamanho de mídia colocado na bandeja.
- "Tipo de mídia" permite selecionar o tipo de mídia desejado.

Guia Layout

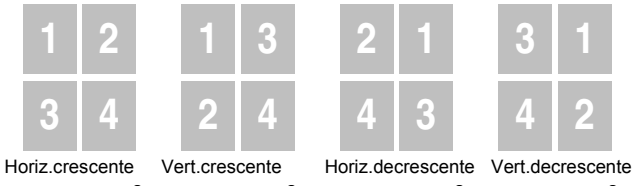
Os seguintes parâmetros podem ser configurados na guia Layout.

N-até

- Você pode especificar o número de páginas a imprimir em uma folha de papel. Com mais de uma página por folha, as páginas aparecerão reduzidas e organizadas. Você pode imprimir 2, 4, ou 9 páginas em

uma folha. Na lista drop-down "N-até", selecione o número de páginas que você deseja imprimir por folha.

- Na lista drop-down "Borda", você pode selecionar uma borda para ser impressa em torno de cada página na folha.
- Na lista drop-down "Ordem", selecione a ordem de páginas desejada.



Tamanho do papel de saída

Permite ajustar o tamanho do trabalho de impressão em uma página (25% - 400%).

Guia Marca d'água

Os seguintes parâmetros podem ser configurados na guia Marca d'água.

Você pode adicionar um logotipo ou texto ao seu documento como marca d'água, usando um arquivo de texto ou bitmap que você mesmo criou.

Somente a 1ª página

Com esta opção, a marca d'água ou o bitmap será impressa(o) apenas na primeira página.

Texto marca d'água

Selecionar o texto de marca d'água a usar Adicionar, editar ou remover arquivos de marca d'água.

Clicar em **Novo/Adicionar** para abrir a caixa de diálogo Marca d'água, onde podem ser especificadas várias configurações para o seu texto de marca d'água.

*Se você está usando uma marca d'água de texto, selecione **String**.*

Bitmap

Selecione o arquivo que você deseja usar na lista drop-down. Um arquivo bitmap pode ser adicionado ou excluído.

Para adicionar um arquivo, clique em **Especificar** e em seguida selecione o arquivo.

*Se você está usando um bitmap, selecione **Imagem**.*

3

Painel de controle e menu de configuração

Introdução

Esta máquina foi projetada para permitir o uso fácil através da programação de mensagens na tela com as teclas do painel de controle. A programação amiga do usuário ajuda-lhe a tirar proveito máximo das vantagens de todas as seleções de menu oferecidas. As instruções passo-a-passo no visor apresentadas abaixo guiam o usuário através das seleções de menu e das opções de programação.

Para informações detalhadas sobre o painel de controle, consulte “Sobre o painel de controle” na página 5.

Tabela de menus

Você provavelmente poderia programar a máquina sem o Guia do usuário. Contudo, a seguinte tabela de menus pode servir de referência para a melhor compreensão das opções e seleções de menu disponíveis. Configurações padrão estão em negrito.

1.Config comum	11.Idioma	Selecione o idioma desejado.
	12.Tamanho papel	A4* **Carta** Ofício A5 B5
	13.Modo repouso	Hora: 5 min **Hora: 15 min** Hora: 30 min Hora: 1 hr Hora: 2 hr
	14.Redefinir OPC.	
	15.Som botão	**Lig.** Des.

* Dependendo da região, a configuração padrão é A4.

2. Configuração Cópia	21.Def modo cópia	**Texto** Foto Misto	
	22.Def densidade	1-7 níveis (**4**)	
	23.Def zoom	**Original(100%)** Personali-zar(25%-400%) Ajustar ao papel A4 para Carta Carta para A4 Ofício para Carta Ofício para A4	
	24.Def Intercalar	**Intercalar:Des.** Intercalar:Lig.	
	25.Def Econ.toner	**Economizar toner: Des.** Economizar toner: Lig.	
	26.Def rem.2°plano	Modo texto	**Rem.2°plano: Des.** Rem.°plano: Lig.
		Modo misto	**Rem.°plano: Des.** Rem.°plano: Lig.

3.Relatório	31.Configuração	
	32.Mapa de menu	
	33.Relat utiliz s	
	34.Rel ativ fax*	
	35.Lst telefônica*	

4. Config. fax	*	
5.Lista telef.	*	
6.Fax especial	*	

* Este menu é para o envio de fax. Para mais detalhes sobre as funções de fax, consulte o Guia do usuário de facsímile.

Acessar o modo de menu

1 Pressione a tecla **Menu** para acessar o modo de menu. A janela de mensagem exibe os menus.

2 Pressione as teclas de seta ou uma tecla numérica (1–6) para selecionar entre os seguintes menus: 1.Config comum, 2. Configuração Cópia, 3.Relatório, 4. Config. fax, 5.Lista telef. ou 6.Fax especial.

Mantenha a respectiva tecla de seta pressionada para navegar mais rapidamente através de cada nível de menu.

3 Pressione a tecla **Selecionar** para escolher uma opção quando esta for exibida na janela de mensagem. A janela de mensagem exibe o próximo nível de menu.

4 Pressione as teclas de seta para ver o próximo item de menu.

5 Pressione a tecla **Selecionar**.

Quando uma opções é selecionada, a janela de mensagem exibe Configuração OK na linha inferior. A configuração atual é sempre a opção assinalada com uma marca de seleção (v).

4

O uso de mídia

Mídia de impressão

Que tamanhos de mídia podem ser usados?

Mídia	Tamanho de mídia	
	Milímetros	**Polegadas**
A4	210,0 × 297,0	8,3 × 11,7
B5 (JIS)	182,0 × 257,0	7,2 × 10,1
A5	148,0 × 210,0	5,8 × 8,3
Ofício	215,9 × 355,6	8,5 × 14,0
Carta	215,9 × 279,4	8,5 × 11,0
Executivo	184,2 × 266,7	7,25 × 10,5
Envelope n°10	104,8 × 241,3	4,125 × 9,5
Envelope C5	162,0 × 229,0	6,4 × 9,0
Envelope DL	110,0 × 220,0	4,3 × 8,7
Envelope Monarca	98,4 × 190,5	3,875 × 7,5
Cartão postal japonês	100,0 × 148,0	3,9 × 5,8

Tipos de mídia

Antes de comprar uma mídia especial em grande quantidade, faça uma impressão de prova com a mesma mídia para verificar a qualidade de impressão.

Mantenha a mídia sobre uma superfície plana e nivelada, e guardada no invólucro original até o momento de carregá-la. Para uma lista completa de mídias aprovadas, consulte o site printer.konicaminolta.com.

Papel liso

Capacidade	**Bandeja de mídia**	Até 250 folhas, dependendo da gramatura do papel
	Bandeja de alimentação manual	Só 1 folha
Orientação	Face para cima	
Tipo de mídia, driver	Papel liso	
Peso	60 a 90 g/m² (16 a 24 lb. bonde)	

Use papel liso

- Do tipo aprovado para impressão a laser

Nota

Não use os tipos de mídia listados abaixo. Estas mídias podem causar baixa qualidade de impressão, atolamentos ou avarias na máquina.

NÃO USE mídia que seja

- Revestida com superfície processada (por ex., papel carbono, mídia com brilho digitalizado, papel colorido que foi tratado)
- Contracolagem de carbono
- Mídia de transferência a ferro não aprovada (por ex., papel sensível ao calor, papel a pressão de calor ou de aplicação sob prensa térmica)
- Papel de transferência a água fria
- Sensível à pressão
- Papel criado especialmente para impressoras a jato de tinta (papel super-fino, papel brilhante, película brilhante, cartões postais, etc.)
- Mídia que já foi impressa em outra impressora, copiadora ou fax
- Empoeirada

- Molhada (ou úmida)

  Mantenha a mídia em umidade relativa entre 30% e 65%. O toner não adere bem a papel úmido ou molhado.

- Em camadas
- Adesiva
- Dobrada, enrugada, enrolada, salientada, deformada ou amassada
- Perfurada, com três furos ou rasgada
- Muito lisa, muito áspera ou com muita textura
- Com textura diferente (grosseira) na frente e no verso
- Muito fina ou muito espessa
- Grudada devido a eletricidade estática
- Composta de folha metálica ou chapeada; muito luminosa
- Sensível ao calor ou não resistente a temperatura de fusão (205°C [401°F])
- Com formação irregular (não retangular ou não cortada com ângulos retos)
- Fixado com cola, fita adesiva, clips, grampos, fitas, ganchos ou botões
- Acetosa
- Qualquer outra mídia que não seja aprovada

Alta gramatura

Papel com espessura acima de 90 g/m^2 (24 lb bonde) é designado alta gramatura. Teste toda alta gramatura para garantir um desempenho aceitável e para assegurar que a imagem não se desloque.

Capacidade	**Bandeja de mídia**	Até 10 folhas de alta gramatura, dependendo da espessura das etiquetas.
	Bandeja de alimentação manual	Só 1 folha
Orientação	Face para cima	
Tipo de mídia, driver	Papel grosso	
Peso	91 a 163 g/m² (25 a 43 lb. bonde)	

NÃO use alta gramatura

- Misturada com qualquer outra mídia nas bandejas (isto pode causar atolamentos)

Envelopes

Somente é suportada a impressão no lado frontal (de endereço). Algumas partes do envelope são compostas de três camadas de papel—a frente, o verso e a dobra. Qualquer texto que for impresso nestas camadas pode perder-se ou desaparecer.

Capacidade	**Bandeja de mídia**	Até 10 envelopes, dependendo da espessura destes
	Bandeja de alimentação manual	Só 1 folha
Orientação	Face para cima	
Tipo de mídia, driver	Envelope	
Peso	91 a 163 g/m² (25 a 43 lb. bonde)	

Use envelopes dos seguintes tipos:

- Envelopes comuns de escritório com juntas diagonais, dobras e arestas cortadas e abas normais com cola

  Os envelopes passam por rolos aquecidos, podendo selar as áreas colantes nas dobras. Este problema pode ser contornado usando envelopes com cola à base de emulsão.

- Do tipo aprovado para impressão a laser
- Secos

NÃO use envelopes com

- Abas colantes
- Selos de fita, fechos metálicos, clips, grampos ou tiras que descolam para selar
- Janelas transparentes
- Uma superfície muito áspera
- Material que derrete, evapora, desloca, descolora ou emite fumaças perigosas
- Pré-selado

Cartão postal

Tente primeiro imprimir em uma folha de papel comum para verificar o posicionamento.

Capacidade	**Bandeja de mídia**	Até 50 cartões postais, dependendo da espessura destes
	Bandeja de alimentação manual	Só 1 folha
Orientação	Face para cima	
Tipo de mídia, driver	Papel grosso	
Peso	60 a 163 g/m² (16 a 43 lb. bonde)	

Use cartões postais do tipo

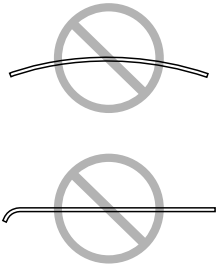
- Aprovadas para impressoras a laser

NÃO use cartões postais

- Revestidos (cuchê)
- Criados para impressoras a jato de tinta
- Pré-cortados ou perfurados
- Pré-impressos ou multicoloridos

  Se os cartões postais estiverem empenados, pressione a área com dobras para alisá-la antes de colocar a mídia na bandeja.

- Dobrados ou amassados



Transparências

Não folheie as transparências antes de carregá-las. A eletricidade estática produzida pode causar erros de impressão.

Se a superfície das transparências for tocada diretamente com as mãos, a qualidade de impressão pode ser afetada.

Remova as transparências o mais rápido possível da bandeja de saída para evitar formação estática.

A impressão contínua com transparências é possível. Contudo, isto pode afetar a alimentação de mídia, dependendo da qualidade de mídia, do desenvolvimento estático e do ambiente de impressão. Caso ocorra este problema, interrompa a impressão contínua e imprima uma folha por vez.

A carga de uma grande quantidade de transparências de uma vez pode causar formação estática, resultando em problemas de alimentação.
Formate os dados a serem impressos nas transparências no seu aplicativo. Tente primeiro imprimir os dados em uma folha de papel comum para verificar o posicionamento.

Capacidade	**Bandeja de mídia**	Até 5 transparências, dependendo da espessura destas
	Bandeja de alimentação manual	Só 1 folha
Orientação	Face para cima	
Tipo de mídia, driver	Transparência	

Use transparências

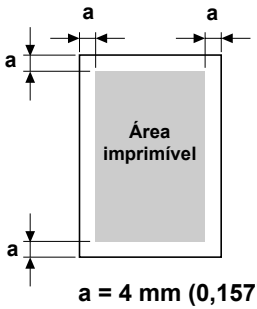
- Do tipo aprovado para impressão a laser

NÃO use transparências

- Com eletricidade estática, fazendo com que grudem
- Designadas exclusivamente para impressoras a jato de tinta

O que é a área (imprimível) garantidamente representável?

A área imprimível para todos os formatos de mídia é até 4 mm (0,157") de distância de todas as margens da mídia.



a = 4 mm (0,157")

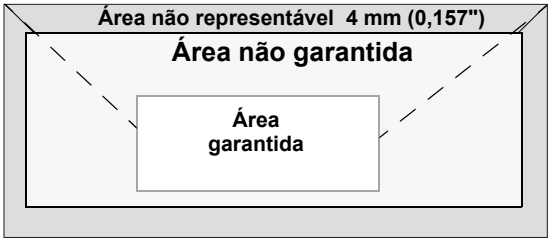
Cada tamanho de mídia tem uma área representável específica, que é a área máxima na qual a impressão será clara e sem distorções.

Esta área é sujeita aos limites de hardware (o tamanho físico das mídias e as margens requeridas pela máquina) e às limitações do software (a quantidade de memória disponível para o buffer de enquadramento da página inteira). A área garantidamente representável (imprimível) para todos os formatos de mídia é o tamanho da página menos 4 mm (0,157") de todas as margens da mídia.

Área representável—Envelopes

Envelopes têm uma área representável não garantida que varia conforme o tipo de envelope.

A orientação de impressão do envelope é determinada pelo seu aplicativo.



Margens da página

As margens são configuradas no seu aplicativo. Alguns aplicativos permitem configurar tamanhos de páginas e margens personalizadas, enquanto outros somente oferecem tamanhos e margens padrão para seleção. Se selecionar um formato padrão, você poderá perder parte da sua imagem (devido às limitações da área representável). Se o seu aplicativo permite-lhe personalizar a sua página, use os tamanhos indicados para a área representável para garantir os melhores resultados.

Armazenamento de mídia

Como armazenar a mídia?

- Mantenha a mídia sobre uma superfície plana e nivelada, e guardada no invólucro original até o momento de carregá-la.

  Mídia que esteve armazenada por muito tempo fora da embalagem pode secar demais, causando atolamentos.

- Se a mídia foi desempacotada, coloque-a na embalagem original e guarde-a em um lugar fresco e escuro, sobre uma superfície plana.
- Evite umidade excessiva, luz solar direta, excesso de calor (acima de 35°C [95°F]), assim como poeira.
- Evite apoiar a mídia contra outros objetos ou colocá-la em posição vertical.

Antes de usar mídia que esteve armazenada, faça uma impressão de prova com a mesma para verificar a qualidade de impressão.

Bandeja de saída

Toda mídia é impressa na bandeja de face para baixo. Esta bandeja tem capacidade para aprox. 100 folhas de papel (A4/Carta) de 80 g/m^2 (22 lb).

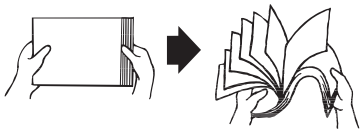
Se as pilhas de mídia forem muito altas na bandeja de saída, podem ocorrer atolamentos na máquina, ondulação excessiva da mídia, ou formação de eletricidade estática.

Remova as transparências o mais rápido possível da bandeja de saída para evitar formação estática.

Carregar mídia

Como carregar a mídia?

Tire a primeira e a última folha de uma resma de papel. Segurando uma pilha de aprox. 200 folhas por vez, folheie para evitar formação estática no papel antes de colocar na bandeja.



Evite folhear as transparências.

Nota

Embora esta máquina tenha sido projetada para impressões de diversos tipos de mídia, ela não é própria para imprimir exclusivamente um único tipo de mídia, exceto papel liso. A impressão contínua em mídia diferente de papel liso comum (como envelopes, alta gramatura ou transparências) pode afetar adversamente a qualidade de impressão ou reduzir a vida útil do motor.

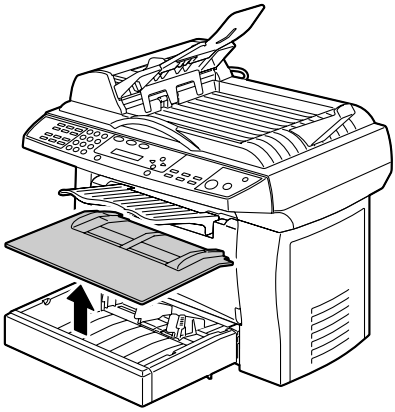
Ao recarregar uma mídia, remova antes qualquer outra mídia restante na bandeja. Empilhe-a com a nova mídia, alinhe os cantos e recarregue-a na bandeja.

Não misture mídias de tipos ou tamanhos diferentes - isto pode causar atolamentos.

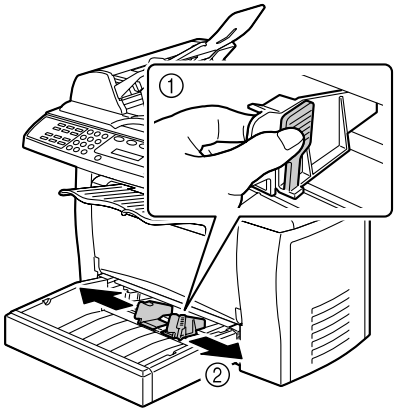
Bandeja de mídia

Para informações detalhadas sobre os tipos e tamanhos de mídia que podem ser impressos na bandeja de mídia, consulte “Mídia de impressão” na página 20.

1 Remova a tampa da bandeja de mídia.



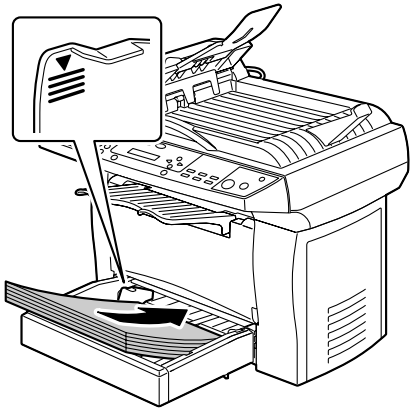
2 Aperte a guia de papel direita e abra as guias de papel.



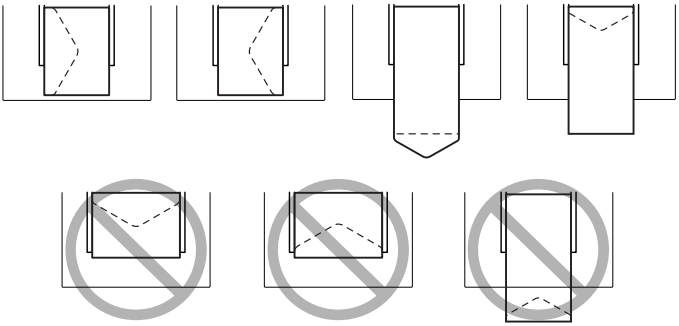
3 Coloque a mídia longitudinalmente na bandeja com o lado a imprimir para cima.

Se a marca de limite for excedida, a mídia não será alimentada corretamente.

Para mais detalhes sobre a capacidade suportada para cada tipo de papel, consulte “Tipos de mídia” na página 21.

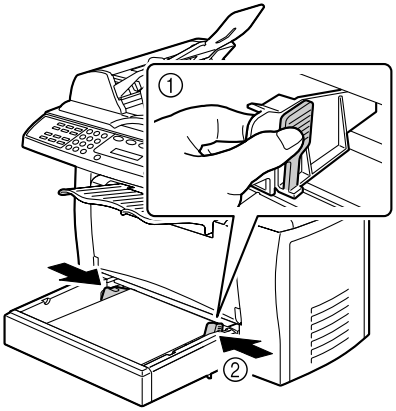


Envelopes devem ser carregados longitudinalmente, com o lado a imprimir voltado para cima, conforme indicado na figura.

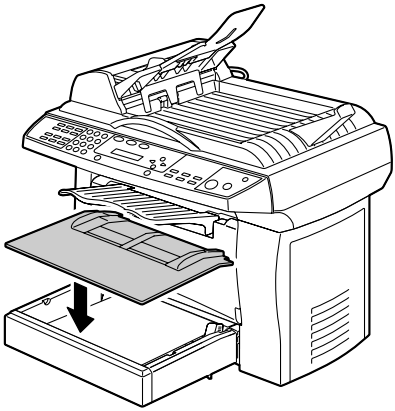


Antes de carregar envelopes, pressione a pilha para tirar todo o ar e certifique-se de que as dobras das abas estejam bem firmes, pois do contrário os envelopes podem amassar, ou podem ocorrer atolamentos.

4 Aperte a guia de papel direita e ajuste as guias de papel de modo que os dois lados (esquerdo e direito) da mídia fiquem seguros.



5 Fixe a tampa da bandeja.

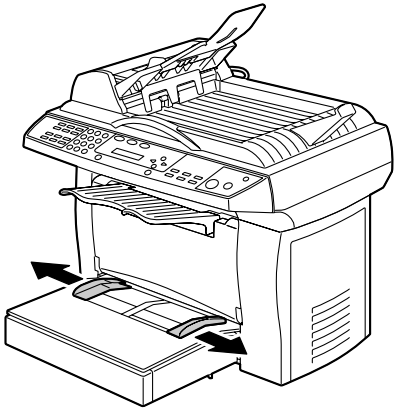


Bandeja de alimentação manual

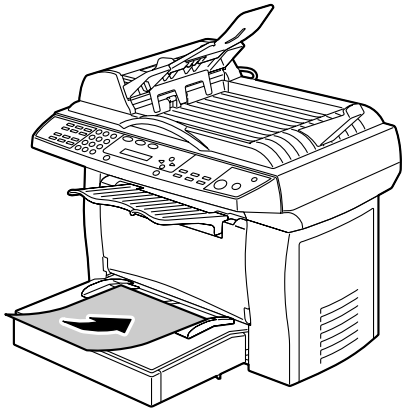
Quando é usada a bandeja alimentação manual, as folhas de papel devem ser alimentadas individualmente. Se a bandeja de alimentação manual esvaziar durante a impressão, o papel será automaticamente alimentado pela bandeja de mídia.

1 Assegure-se de que a tampa da bandeja esteja seguramente fixa na bandeja de mídia.

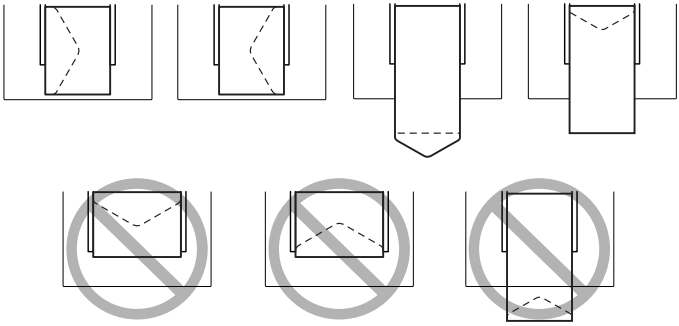
2 Abra as guias de papel.



3 Insira a folha de papel o mais fundo possível na bandeja de alimentação manual com o lado a imprimir virado para cima, e ajuste as guias de papel seguramente alinhadas com os dois lados do papel.

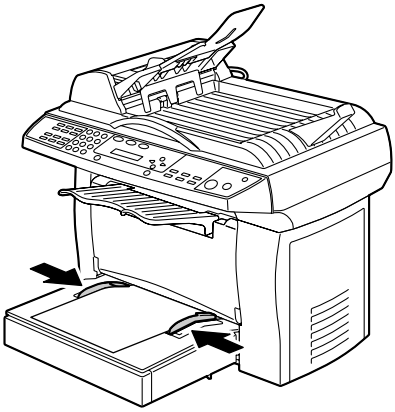


Envelopes devem ser carregados longitudinalmente, com o lado a imprimir voltado para cima, conforme indicado na figura.



Antes de carregar envelopes, pressione a pilha para tirar todo o ar e certifique-se de que as dobras das abas estejam bem firmes, pois do contrário os envelopes podem amassar, ou podem ocorrer atolamentos.

4 Deslize as guias de papel, ajustando-as aos lados direito e esquerdo da mídia.



Especificar o tamanho de papel

Este parágrafo descreve o procedimento para especificar o tamanho de papel carregado na bandeja de mídia ou na bandeja de alimentação manual.

1 Pressione a tecla **Menu**.

2 Pressione uma tecla de seta até que `1.Config comum` apareça no visor.

3 Pressione a tecla **Selecionar**.

4 Pressione uma tecla de seta até que `12.Tamanho papel` apareça no visor.

5 Pressione a tecla **Selecionar**.

6 Pressione uma tecla de seta e selecione o tamanho de papel desejado.

7 Pressione a tecla **Selecionar** para fazer uma opção.

Mídia original

Especificações

Documentos que podem ser colocados no vidro de exposição

Os seguintes tipos de documento podem ser colocados no vidro de exposição.

Tipo de documento	Folhas ou livros
Tamanho máximo	216 mm × 297 mm (8,5" × 11,69")

Ao colocar um documento no vidro de exposição, observe as seguintes precauções:

- Não pressione com extrema força um livro aberto sobre o vidro de exposição; isto pode avariar o vidro.

Documentos que podem ser carregados no ADF

Os seguintes tipos de documento podem ser carregados no ADF.

Tipo de papel / peso	Papel liso/60 a 90 g/m^2
Tamanho máximo	216 mm × 356 mm (8,5" × 14")
Capacidade	50 folhas

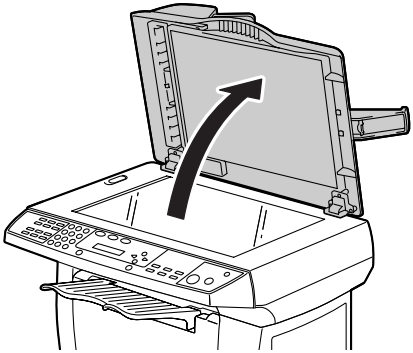
Não carregue os seguintes tipos de documento no ADF.

- Documentos contendo páginas de tamanhos diferentes
- Amassados, dobrados, enrolados ou rasgados
- Altamente translúcidos ou transparentes, como transparências de projetor ou papel diazo fotossensível
- Revestidos, como por ex., papel carbono
- Impressos em papel com espessura acima de 90 g/m^2
- Páginas grampeadas ou unidas por clips
- Documentos encadernados (livro ou caderno)
- Páginas unidas por cola
- Páginas picotadas ou que sejam picotes
- Folhas de etiquetas
- Documentos mestre de impressão offset
- Documentos com furos para fichário

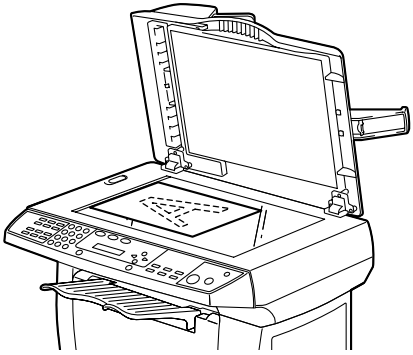
Alimentar o documento

Colocar um documento no vidro de exposição

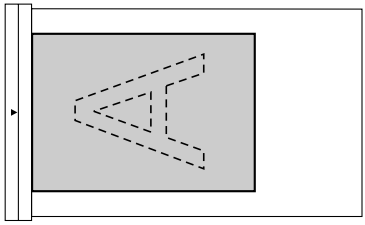
1 Abrir a tampa do ADF.



2 Coloque o documento sobre o vidro de exposição com a face a copiar voltada para baixo.

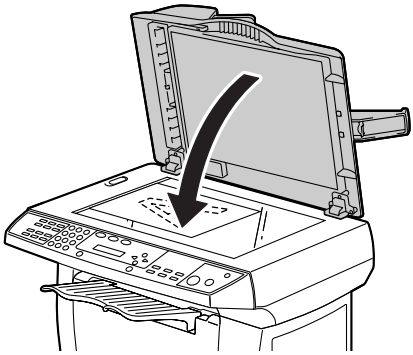


Alinhe o centro do papel com a marca de seta no vidro.



3 Feche a tampa do ADF.

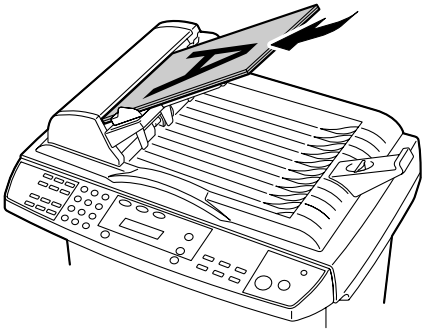
Feche cuidadosamente a tampa do ADF. Se a tampa for fechada muito rapidamente, o documento poderá mover-se sobre o vidro de exposição.



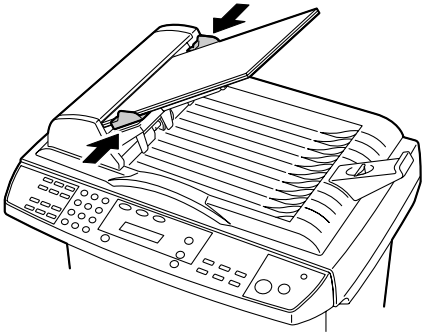
Carregar um documento no ADF

1 Coloque o documento na bandeja de alimentação com a face a copiar voltada para cima.

Antes de carregar o documento no ADF, assegure-se de que nenhuma página do documento fique sobre o vidro de exposição.



2 Ajuste as guias de documento às bordas.



5

Operação de scanner

Introdução

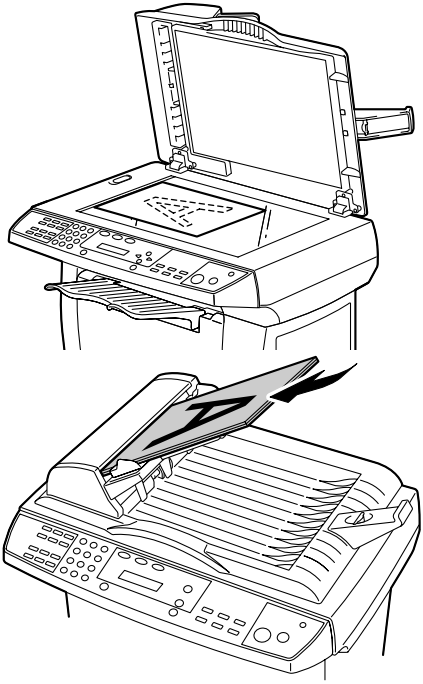
Esta máquina permite digitalizar de aplicativos compatíveis com TWAIN ou plug-in. O driver de scanner não é um software autônomo, devendo ser iniciado de um aplicativo compatível com TWAIN para que possa digitalizar e carregar uma imagem no seu computador. O comando para iniciar o driver de scanner pode variar dependendo do aplicativo. Para determinar o comando correto, consulte o manual do usuário do aplicativo.

Operação da interface de usuário

1 Posicione o documento a digitalizar.

Para mais detalhes sobre o posicionamento, consulte "Colocar um documento no vidro de exposição" na página 35 e "Carregar um documento no ADF" na página 36.

Se você está usando o vidro de exposição para digitalizar, não coloque documentos no ADF.



2 Iniciar o aplicativo de digitalização para TWAIN.

3 No menu **Arquivo**, clique em **Selecionar origem**. Se **Selecionar origem** não estiver disponível no menu **Arquivo**, consulte o manual do usuário do aplicativo para determinar como é usado o link de TWAIN. Uma caixa de diálogo com uma lista de origens de digitalização é exibida.

4 Selecionar ou importar **PagePro 1390 MF**. A origem só precisa ser selecionada uma única vez, a não ser que você deseje selecionar um scanner diferente.

5 Uma caixa de diálogo com configurações de digitalização é exibida.

6 Na lista drop-down "Método de digitalização", selecione o método desejado.

7 Na lista drop-down "Tipo de imagem", selecione o modo de digitalização desejado.

8 Na lista drop-down "Resolução", selecione uma resolução de digitalização.

9 Selecione as configurações de digitalização desejadas, como Nítido ou Apresentação.

10 Clique em **Visualização** ou **Digitalizar** para visualizar ou digitalizar seu(s) documento(s).

Configurações de driver TWAIN

No driver TWAIN, as diversas funções são representadas por ícones. Descrições das várias funções são apresentadas abaixo.

Método de digitalização

Na lista drop-down Método de digitalização, você pode selecionar como digitalizar.

- Vidro de exposição: Use esta configuração se você está digitalizando uma página por vez usando o vidro de exposição.
- Simples/Multi-página: Use esta configuração se você está digitalizando um documento de múltiplas páginas usando o ADF.

Selecionar o tipo de imagem apropriado

Selecione o tipo de imagem apropriado para a sua finalidade através da interface de usuário do scanner.

Os diferentes tipos de imagem são descritos abaixo.

Preto e branco

A imagem é representada somente em preto e branco, sem tons de cinza intermediários. Isto significa que cada pixel da imagem será 100% preto ou 100% branco. Preto e branco é a melhor opção de tipo de imagem para a digitalização de texto ou de desenho feito a caneta esferográfica ou hidrográfica. Uma vez que somente 1 bit de informação preta ou branca é necessário para cada ***pixel****, o espaço em disco requisitado para salvar uma imagem de arte de linhas será apenas 1/24 daquele requisitado para salvar uma imagem True Color (24 bits).

* Uma combinação das palavras "picture" (imagem) e "element" (elemento), um pixel é um ponto isolado na tela do computador ou em uma imagem digital.

Cinza 8 bit

Uma imagem de canal único consiste de pelo menos 256 tons de cinza. Um scanner 8 bit produz uma imagem de escala de cinza com 1.024 tons de cinza entre preto puro e branco puro. Selecione esta opção para digitalizar fotos em preto e branco.

Com informação de cor de 8 bits por pixel, o tamanho de um arquivo de imagem será oito vezes maior do que aquele de uma imagem em preto e branco e 1/3 do tamanho de uma imagem a cores 24 bit.

Cores 24 bit

Uma imagem a cores 24 bit consiste de rês canais de cor 8 bit. Os canais vermelho, verde e azul são misturados entre si para criar uma combinação de um bilhão de cores, atribuindo à imagem uma qualidade mais fiel à realidade. Selecione "Cores 24 bit" para digitalizar fotos a cores.

Selecionar a resolução apropriada

Bom controle dos resultados de resolução em detalhes satisfatórios na imagem digitalizada. A resolução é medida em pontos por polegada (ppp). Em geral, quanto maior for o ppp, mais alta será a resolução e maior o tamanho do arquivo de imagem.

Considere que uma resolução maior requer mais tempo, memória e espaço em disco. Note que, a partir de um determinado valor de ppp, a resolução não apresenta mais melhora visual, mas somente aumenta o tamanho do seu arquivo.

Para sua informação: uma imagem a cores tamanho A4 ou Carta, digitalizada com 300 ppp no modo True Color, consome aproximadamente 25 MB de espaço em disco. Uma resolução superior (acima de 600 ppp) apenas é recomendada se você precisar digitalizar uma área pequena no modo True Color.

Consulte a seguinte tabela para selecionar a resolução apropriada para a sua imagem conforme a aplicação.

Aplicativo de configuração do scanner	Tipo de imagem	Resolução (ppp)
Arquivar um documento, enviar por fax ou e-mail	Preto e branco	200
Ver, copiar ou editar uma foto a cores	Cores 24 bit	150
OCRing* de um documento	Preto e branco	300

* **O**ptical **C**haracter **R**ecognition: o processo de conversão de uma imagem em texto

*Se for selecionada uma resolução mais alta do que 600 ppp, uma mensagem de aviso será exibida. Para configurar a resolução automaticamente em 300 ppp e iniciar a digitalização, clique em **OK**. Para iniciar a digitalização com a resolução selecionada, clique em **Cancelar**.*

Aperfeiçoar a imagem

Brilho

Ajusta o brilho mais claro ou mais escuro de uma imagem. Quanto maior for o valor, mais clara será a imagem.

Contraste

Ajusta a faixa entre os tons mais escuros e mais claros na imagem. Quanto mais alto for o valor, maior será a diferença nas escalas de cinza.

Inverter imagem

Inverte o brilho e a cor na imagem. Com imagens a cor, cada pixel será alterado para sua cor complementar.

Espelho

Cria uma imagem espelhada (ou invertida).

Visualização área autom.

Recorta automaticamente a área de digitalização do documento visualizado. Esta será então a área de recorte para todos os documentos digitalizados, até que seja novamente alterada.

Tamanho original

Selecione um tamanho na lista Tamanho de papel para formatos de digitalização usados com freqüência, incluindo Cartão (4 x 2,5 pol), Foto (5 x 3,5 pol), Foto (6 x 4 pol), B5, A5, A4, Carta, ou a sua área de digitalização atual, para executar uma seleção imediata do tamanho de digitalização.

Unidades

Indica a unidade de medição em uso (polegada, cm, ou pixel).

Apresentação

Exibe uma lista drop-down que permite especificar o tipo de documento que você está digitalizando para eliminar padrões de Moiré*, normalmente encontrados em materiais impressos. Você pode especificar "Jornal", "Revista" ou "Catálogo".

* Um padrão indesejável resultante de ângulo da tela incorreto do meio-tom sobreposto

Nítido

Exibe uma lista drop-down que permite especificar o nível de nitidez para a imagem digitalizada. Você pode especificar "Claro", "Mais", "Pesado" ou "Muito pesado".

Ajuste de cor

Disponibiliza a função Matiz / Saturação / Brilho.

É necessário clicar no botão Configurações avançadas para poder usar a função Matiz / Saturação / Brilho. (Veja page 45.)

Nível autom.

Adiciona sombras para revelar mais detalhes em uma imagem.

Configurações avançadas

Exibe os seis botões de configurações avançadas seguintes no lado direito da caixa de diálogo de TWAIN: Níveis realce / sombra, Curvas, Equilíbrio das cores, Matiz / Saturação / Brilho, Perda de cor e Configurações personalizadas.

Níveis realce / sombra

Esta função fica disponível quando a opção "Cinza 8 bit" ou "Cores 24 bit" é selecionada na lista drop-down Tipo de imagem. "H (Highlight, realce)" refere-se ao ponto mais claro da imagem digitalizada, "S (Shadow, sombra)" ao mais escuro.

Ao clicar no botão de realce / sombra, é exibida a caixa de diálogo Níveis realce / sombra. Para especificar valores, você pode digitá-los nas caixas, ou posicionar o cursor do mouse sobre a linha, clicar com o botão direito e arrastar a linha.

Use as configurações de realce / sombra para ampliar a faixa de cores e revelar mais detalhes em uma imagem de cor.

Curvas

Exibe uma caixa de diálogo que permite ajustar o meio-tom da imagem sem perder detalhes nas áreas mais claras e mais escuras.

Clique em **CURVA** ou **LINHA**, dependendo se você deseja uma linha curvada ou diagonal. Para alterar a curva, posicione o cursor do mouse sobre a linha, clique com o botão esquerdo e arraste a linha.

Equilíbrio das cores

Exibe uma caixa de diálogo que permite configurar a cor da imagem, ajustando-a semelhante à original.

Para ajustar a imagem, você pode digitar os valores nas caixas de níveis de cor, ou arrastar os controles deslizantes de cores.

Matiz / Saturação / Brilho

Ajusta a matiz, a saturação e o brilho de uma imagem. Este botão fica disponível quando o botão Ajuste de cor é clicado. Você pode digitar os valores nas caixas, ou arrastar os controles deslizantes.

Matiz

Especifique um valor nesta caixa para ajustar a matiz.

Note que o nível de intensidade de uma cor é alterado conforme a matiz é ajustada.

Saturação

Especifique um valor nesta caixa para ajustar o nível de saturação da cor. O nível de saturação indica se a cor é pálida ou forte.

Brilho

Especifique um valor nesta caixa para ajustar a intensidade da cor.

Perda de cor

Esta função fica disponível quando a opção "Preto e branco" ou "Cinza 8 bit" é selecionada na lista drop-down Tipo de imagem. Ao clicar em Perda de cor, uma caixa de diálogo é exibida, onde você pode remover os canais R (Red, vermelho), G (Green, verde) ou B (Blue, azul) da digitalização.

Por exemplo, se a sua imagem contém texto vermelho ou fundo vermelho, selecione "Canal R" (red) para remover o texto vermelho ou o fundo vermelho.

O aumento do brilho após remover um dos canais de cor clareia a imagem.

Configurações personalizadas

Exibe uma caixa de diálogo, onde você pode salvar suas configurações e opções de digitalização. Há duas guias: Configurações digitalização e Configurações

Configurações digitalização

O botão Configurações digitalização permite salvar as configurações de digitalização em um arquivo, carregar ou excluir um arquivo existente.

- Salvar um arquivo de configurações de digitalização

  Digite um nome para as suas configurações na caixa Nome do arquivo, e depois clique em **Salvar**. As suas configurações serão salvas e o nome do arquivo aparecerá na caixa de listagem.

- Usar um arquivo de configurações de digitalização

  Para usar um arquivo de configurações de digitalização existente, clique com o botão direito no nome do arquivo para as configurações que você deseja usar, e depois clique em **Carregar**. As configurações no arquivo são especificadas automaticamente na caixa de diálogo de digitalização.

- Excluir um arquivo de configurações de digitalização

  Para excluir um arquivo, clique no nome do arquivo e pressione **DEL** no teclado do computador. Não é possível excluir o arquivo de configurações de digitalização padrão "default.av2."

Configurações

A guia Configurações permite personalizar algumas configurações especiais.

- Modo de economia de energia

  Você pode especificar um intervalo de tempo na caixa de minutos. Clique em **Aplicar** para salvar as alterações.

- Configuração de dica

  Selecione "Mostrar dicas" para visualizar bandeiras com o nome de um item sempre que posicionar o cursor do mouse sobre o item em uma caixa de diálogo. Clique em **Aplicar** para salvar as alterações.

Largura / Comprimento / Tamanho

- Largura:

  Exibe a largura da imagem atual.

- Comprimento:

  Exibe o comprimento da imagem atual.

- Tamanho:

  Exibe o tamanho de arquivo atual da imagem digitalizada.

Bloq. escalamento

A imagem que é digitalizada é ampliada/reduzida, mantendo a relação largura/altura.

O valor de escala altera-se automaticamente quando você aplica esta opção e redimensiona a área selecionada.

Informação

Exibe uma janela com informações sobre o scanner e driver Twain.

Visualização

Digitaliza o documento, permitindo rever a imagem. Com isso, você pode especificar uma área a digitalizar e as configurações de digitalização para serem usadas futuramente. Quando uma configuração de digitalização é alterada e aplicada, a imagem de visualização é atualizada, para possibilitar uma visualização em tempo real da alteração.

Você pode definir a área a digitalizar, arrastando as linhas com o mouse.

Zoom

Visualiza uma área selecionada.

Digitalizar

Digitaliza a área com as configurações especificadas.

Você pode definir a área a digitalizar, arrastando as linhas com o mouse.

Fechar

Fecha caixa de diálogo.

6 Copiando

Acessar o modo de cópia

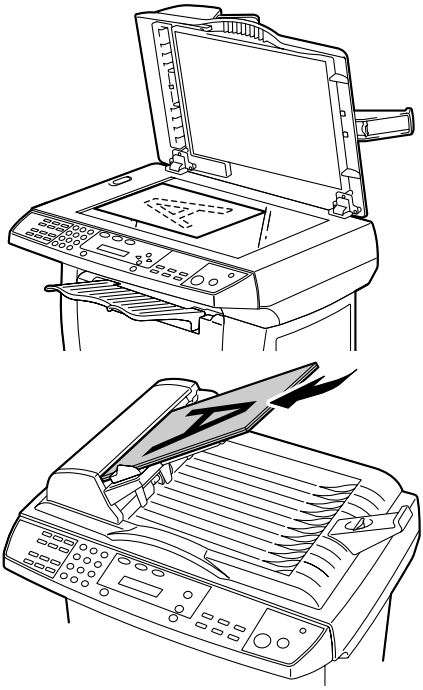
Antes de fazer cópias, certifique-se de que a tecla **Cópia** está acesa em verde. Se não for o caso, pressione a tecla **Cópia** para acessar o modo de cópia. Modo de cópia é a configuração padrão.

Carregar documentos originais para a cópia

1 Posicione o documento a copiar.

Para mais detalhes sobre o posicionamento, consulte “Colocar um documento no vidro de exposição” na página 35 e “Carregar um documento no ADF” na página 36.

Se você está usando o vidro de exposição para digitalizar, não coloque documentos no ADF.



2 Personalize as configurações de cópia usando as teclas no painel de controle. Veja “Configurações de cópia” na página 51. Para cancelar as configurações, pressione a tecla **Parar/Redefinir**.

3 Pressione a tecla **Iniciar** para iniciar a cópia.

Quando são impressas múltiplas cópias com o ADF, pode ocorrer da memória ficar cheia e apenas uma cópia ser impressa, dependendo das configurações de cópia selecionadas. Ao fazer cópias com configurações de cópias múltiplas selecionadas, como por exemplo o tipo de imagem e a função Intercalar, copie cada conjunto individualmente.

Configurações de cópia

As teclas no painel de controle podem ser usadas para as opções de cópia básicas. Para informações detalhadas sobre o painel de controle, consulte “Sobre o painel de controle” na página 5. Antes de pressionar a tecla **Iniciar** para fazer as cópias, configure as seguintes opções para o trabalho de cópia atual.

Claro/Escuro

Se o documento original contém marcações fracas e imagens escuras, você pode ajustar o brilho para fazer uma cópia mais legível.

Para ajustar a densidade:

1. Pressione a tecla **Claro/Escuro**.
2. Pressione a tecla **Claro/Escuro** repetidamente para encontrar a configuração de densidade desejada.

Qualidade de cópia

Você pode melhorara a qualidade de cópia para o seu tipo de documento.

Para selecionar o modo de cópia, pressione a tecla **Qualidade de cópia**. Cada vez que a tecla é pressionada, o LED do modo selecionado acende.

Você pode selecionar entre os seguintes modos de cópia.

- Misto: Para documentos mistos, contendo texto e gráficos
- Foto: Para fotografias
- Texto: Para documentos que contenham, na maioria, texto

Reduzir/Ampliar

Você pode selecionar as seguintes relações de ampliação ou redução.

Original 100%
Personalizar (25%-400%)
Ajustar ao papel
A4 % Carta 94%
Carta % A4 97%
Ofício % Carta 78%
Ofício % A4 83%

`Ajustar ao papel` calcula a relação que ajusta o tamanho da sua mídia. Um documento, no qual a imagem é impressa nas bordas do papel, pode ser ligeiramente reduzido, de modo que nenhuma parte da imagem seja cortada na cópia.

`Personalizar` permite especificar uma relação entre 25% e 400%, em incrementos de 1%.

Para selecionar dos tamanhos de cópia predefinidos

1 Pressione a tecla **Reduzir/Ampliar**. A configuração padrão é exibida na linha superior do visor.
2 Pressione a tecla **Reduzir/Ampliar** ou um botão de seta para encontrar a configuração de tamanho desejada.
3 Pressione a tecla **Selecionar** para fazer uma opção.

Para fazer um ajuste preciso do tamanho das cópias

1 Pressione a tecla **Reduzir/Ampliar**.
2 Pressione a tecla **Reduzir/Ampliar** ou uma tecla de seta repetidamente, até que seja exibido `Personalizar xx%` na linha superior do visor.
3 Pressione a tecla **Selecionar**.
4 Use o teclado numérico ou as teclas de seta para digitar o tamanho de cópia desejado.
5 Pressione a tecla **Selecionar** para fazer uma opção.

Cópias

Com esta tecla, você pode especificar um número de **cópias** entre 1 e 99.

Pressione a tecla **Cópias** repetidamente, até que o número desejado apareça no visor.

OU

Digite o número de cópias usando o teclado numérico.

OU

Use as teclas de seta para encontrar a configuração desejada. (Se manter a tecla de seta pressionada, os números aparecerão mais rapidamente).

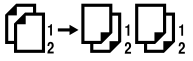
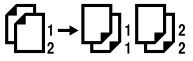
Intercalar

Para classificar cópias múltiplas, use o ADF. As páginas de documentos serão impressas na ordem 1-2, 1-2, etc.

Para usar a função, pressione a tecla **Intercalar**.

Cada vez que a tecla é pressionada, o LED do modo selecionado acende.

Você pode selecionar entre os seguintes modos de intercalação.

-  : Páginas serão impressas na ordem 1-2, 1-2, etc.
-  : Páginas serão impressas na ordem 1-1, 2-2, etc.

O número de páginas que devem ser intercaladas dependem do modo de digitalização e do documento original.

Se você carregar o documento original no ADF, a função será automaticamente iniciada, digitalizando todas as páginas. Se você vai colocar o documento sobre o vidro de exposição, execute a seguinte operação manual.

1. Coloque o documento original voltado para baixo sobre o vidro de exposição e alinhe seu centro com a marca de seta no vidro.
2. Feche cuidadosamente a tampa do ADF.
3. Pressione a tecla **Intercalar**.
4. Seleciona o número de cópias a intercalar.
5. Pressione a tecla **Iniciar**. A janela de mensagem exibe
   `Próx.dig:INICIAR  Fim digit.: #.`
6. Coloque a próxima página do documento sobre o vidro de exposição. Pressione a tecla **Iniciar**. A janela de mensagem exibe
   `Próx.dig:INICIAR  Fim digit.: #.`

7 Repita o passo anterior para concluir a digitalização de todas as páginas do documento.

8 Pressione a tecla **#** no teclado numérico para iniciar a intercalação.

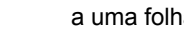
9 A máquina inicia a impressão de acordo com a opção Intercalar selecionada.

N em 1

Para usar a função, pressione a tecla **N em 1**.

Cada vez que a tecla é pressionada, o LED do modo selecionado acende.

Você pode selecionar entre os seguintes modos de N em 1.

- : Imprime 4 imagens originais reduzidas para ajustar a uma folha de papel.
-  : Imprime 2 imagens originais reduzidas para ajustar a uma folha de papel.
- : Imprime 1 imagem original reduzida para ajustar a uma folha de papel.

A função N e 1 não suporta as funções Intercalar e Zoom.

Se você carregar o documento original no ADF, a função será automaticamente iniciada, digitalizando todas as páginas. Se você vai colocar o documento sobre o vidro de exposição, execute a seguinte operação manual.

1 Coloque o documento original voltado para baixo sobre o vidro de exposição e alinhe seu centro com a marca de seta no vidro.

2 Feche cuidadosamente a tampa do ADF.

3 Pressione a tecla **N em 1** para selecionar a sua opção.

4 Pressione a tecla **Iniciar**. A janela de mensagem exibe `Próx.dig:INICIAR  Fim digit.: #`.

5 Coloque a próxima página do documento sobre o vidro de exposição. Pressione a tecla **Iniciar**. A janela de mensagem exibe `Próx.dig:INICIAR  Fim digit.: #`.

6 Repita o passo anterior para concluir a digitalização de todas as páginas do documento.

7 A máquina inicia a impressão. (Se você selecionou `2-em-1`, a máquina digitaliza duas páginas, e depois imprime uma. Se você selecionou `4-em-1`, a máquina digitaliza quatro páginas, e depois imprime uma.

Para sair da função N em 1

Se você supostamente selecionou `2-em-2` e deseja sair da função N em 1 após digitalizar a primeira das duas páginas do documento:

1. Coloque o documento original voltado para baixo sobre o vidro de exposição e alinhe seu centro com a marca de seta no vidro.
2. Pressione a tecla **N em 1** para selecionar `2-em-1`.
3. Pressione a tecla **Iniciar**. A janela de mensagem exibe `Próx.dig:INICIAR  Fim digit.: #`.
4. Pressione a tecla **#** no teclado numérico para sair da função N em 1. A máquina imprime a primeira página do documento.

Economizar toner

Esta função possibilita uma redução do uso de toner. Com Econ. toner ligada, a impressão ficará mais clara. A configuração padrão é Des.

Cada vez que a tecla **Econ. toner** é pressionada no painel de controle para ligar a função, o LED correspondente acende.

Se você pressionar de novo a tecla **Econ. toner** no painel de controle para desligar a função, o LED correspondente apaga.

Alterar as configurações padrão de menu

As opções de cópia, incluindo Densidade, Modo de cópia, Zoom e Intercalar, podem ser configuradas como as usadas com mais freqüência. Quando você copia um documento, as configurações padrão são usadas, a não ser que estas sejam alteradas usando as teclas correspondentes no painel de controle.

Para atualizar o modo de cópia padrão

1. Pressione a tecla **Menu**.
2. Pressione uma tecla de seta repetidamente, até que `2. Configuração Cópia` apareça no visor.
3. Pressione a tecla **Selecionar**.
4. Pressione uma tecla de seta repetidamente, até que `21.Def modo cópia` apareça no visor.
5. Pressione a tecla **Selecionar**.
6. Pressione uma tecla de seta para selecionar o modo de cópia desejado.
7. Pressione a tecla **Selecionar** para fazer uma opção.

Para atualizar a configuração de densidade padrão

1 Pressione a tecla **Menu**.
2 Pressione uma tecla de seta repetidamente, até que `2. Configuração Cópia` apareça no visor.
3 Pressione a tecla **Selecionar**.
4 Pressione uma tecla de seta repetidamente, até que `22.Def densidade` apareça no visor.
5 Pressione a tecla **Selecionar**.
6 Pressione uma tecla de seta para selecionar o nível de densidade desejado.
7 Pressione a tecla **Selecionar** para fazer uma opção.

Para atualizar a configuração de zoom padrão

1 Pressione a tecla **Menu**.
2 Pressione uma tecla de seta repetidamente, até que `2. Configuração Cópia` apareça no visor.
3 Pressione a tecla **Selecionar**.
4 Pressione uma tecla de seta repetidamente, até que `23.Def zoom` apareça no visor.
5 Pressione a tecla **Selecionar**.
6 Pressione uma tecla de seta para selecionar o item de zoom desejado.
7 Pressione a tecla **Selecionar** para fazer uma opção.

Para atualizar a configuração de intercalar padrão

1 Pressione a tecla **Menu**.
2 Pressione uma tecla de seta repetidamente, até que `2. Configuração Cópia` apareça no visor.
3 Pressione a tecla **Selecionar**.
4 Pressione uma tecla de seta repetidamente, até que `24.Def Intercalar` apareça no visor.
5 Pressione a tecla **Selecionar**.
6 Pressione uma tecla de seta para ligar ou desligar a função Intercalar.
7 Pressione a tecla **Selecionar** para fazer uma opção.

7

O uso de LinkMagic

Introdução

LinkMagic é um software utilitário que possibilita o acesso fácil aos aplicativos de digitalização (scanner) freqüentemente usados. O uso de LinkMagic elimina a necessidade de iniciar manualmente aplicações específicas e permite digitalizar um documento diretamente para uma pasta do seu computador. LinkMagic possibilita as seguintes categorias de operação:

- Sessão "Config. botão MFP": Configura a tecla **Digitalizar para** no painel de controle.
- Sessão "Função Cópia": Especifica cópia de 1-em-1, 2-em-1, ou 4-em-1.
- Sessão "F. Digitalizar": Digitaliza diretamente para o e-mail ou um arquivo. Os botões de definição do usuário permitem configurar um botão personalizado conforme os seus próprios requisitos.
- Lista telefônica de fax: editar a lista telefônica de fax. Para mais detalhes, consulte o Guia do usuário de facsímile.

*Para cancelar trabalhos de cópia ou digitalização enviados por LinkMagic, pressione a tecla **Esc** no teclado do computador. Com a tecla **Cancelar** no painel de controle pode demorar muito para cancelar o trabalho.*

Iniciar LinkMagic

No menu **Iniciar**, selecione **Programas** (Windows XP: **Todos os programas**), depois **PagePro 1390 MF**, e depois **LINKMAGIC**.

A janela de LinkMagic é aberta.

Sessão "Config. botão MFP"

Configure a tecla **Digitalizar para** nesta sessão conforme os seus requisitos pessoais.

Clique em **Digit. para** para exibir o diálogo Editar lista de aplicativos.

Editar

O botão Editar permite alterar um aplicativo ou as suas propriedades na lista. Clique em um dos aplicativos na lista, e depois em Editar para exibir a caixa de diálogo Preferências.

Caminho do programa

Clique em **Procurar** para selecionar o caminho onde está salvo o arquivo executável do aplicativo no seu computador.

Nome do programa

O nome original do seu aplicativo é exibido aqui.

Nome do programa no visor MFP

Digite o nome que deverá ser usado para exibir o aplicativo na janela de mensagem da PagePro 1390 MF.

Digitalizar

Defina todas as outras preferências de scanner, inclusive o Tipo de imagem original, Tamanho original, Resolução, Brilho e Contraste.

Formato arquivo

Na lista drop-down Formato de arquivo, você pode selecionar se deseja salvar o arquivo de digitalização como PDF, BMP, TIFF ou JPEG.

Dependendo da configuração do tipo de imagem original selecionada para Configuração de scanner, os formatos que podem ser selecionados serão diferentes.

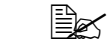
Os formatos possíveis podem variar dependendo do aplicativo.

Caminho

Clique em **Procurar** para selecionar uma pasta/um diretório onde deverá ser salvo o arquivo digitalizado.

Novo aplicativo

O botão Novo aplicativo permite adicionar um outro aplicativo em Editar lista de aplicativos, e editar as propriedades deste.



Após instalar um novo aplicativo e reinicializar o computador, este aplicativo será automaticamente registrado na lista Editar aplicativo.

Excluir

O botão Excluir permite remover um item de aplicativo de Editar lista de aplicativos. Clique em um dos aplicativos na lista, e depois em Excluir para removê-lo.

OK

Esta botão salva as suas configurações atualizadas.

Usar a tecla Digitalizar para no painel de controle

1 Coloque o documento original voltado para cima no ADF ou voltado para baixo sobre o vidro de exposição.

2 Pressione a tecla **Digitalizar para** no painel de controle.

3 Pressione as teclas de seta para selecionar um aplicativo no visor do painel de controle.

4 Pressione a tecla **Selecionar** para confirmar o aplicativo selecionado.

5 Pressione a tecla **Iniciar** para dar início à digitalização.

Sessão "Função Cópia"

Os três botões de cópia na seção "Função Cópia" da janela de LinkMagic podem ser personalizados para executar a função N em 1 se você carregar documentos no ADF.

Siga as instruções abaixo para selecionar um dos três botões de cópia.

*Não pressione a tecla **Iniciar** enquanto a máquina estiver copiando; isto pode causar uma perda na qualidade da imagem.*

- 1 → 1 : Imprime 1 imagem original em uma folha de papel.
- 1 2 → : Imprime 2 imagens originais reduzidas para ajustar a uma folha de papel.
- 1 ··· 4 → : Imprime 4 imagens originais reduzidas para ajustar a uma folha de papel.

Para configurar um dos três botões de cópia, clicar com a tecla direita no botão, e depois clicar em **Configuração**. A caixa de diálogo Cópia aparecerá.

Cópias 2-em-1 e 4-em-1 a partir do vidro de exposição não são possíveis com LinkMagic. Use o painel de controle da PagePro 1390 MF para imprimir cópias 2-em-1 e 4-em-1 a partir do vidro de exposição.

Configuração de cópia

Cópias

Especifica o número de cópias.

Escala(%)

Aumenta ou reduz o dimensionamento de cópia.

Impressora

Verificar se KONICA MINOLTA PagePro 1390 MF é exibida na lista drop-down.

Intercalar

Ativa a função Intercalar.

Com a função Intercalar ativada e a resolução especificada em 600 ppp, no máximo 10 páginas poderão ser carregadas no ADF.

OK

Esta botão salva as suas configurações atualizadas.

Configuração de scanner

Ao clicar na seta ao lado da lista drop-down, você poderá selecionar os seguintes tipos de imagem.

- Texto
- Foto
- Misto

Se o conteúdo do documento original incluir somente imagens, ou imagens e pouco texto, selecione "Foto" para obter uma cópia concentrada em imagem

fotográfica. Selecionar "Texto" para obter uma cópia concentrada em texto. No entanto, se a proporção de imagens e texto for quase igual no documento original, recomenda-se selecionar a opção "Misto" para obter uma impressão otimizada de texto com fotos.

A configuração avançada pode ser especificada para qualquer tipo de documento (texto, foto, e misto).

Configuração avançada

Na caixa de diálogo Preferências, defina todas as outras preferências de digitalização, inclusive o tamanho, a resolução, o brilho e o contraste.

Sessão "Função Digitalizar"

Digitalizar para e-mail

O botão "Digitalizar para e-mail" permite digitalizar uma página ou um documento diretamente para o aplicativo de e-mail Outlook Express, como anexo padrão.

Para digitalizar sua página/seu documento original para o aplicativo de e-mail, clique em "Digitalizar para e-mail" na janela de LinkMagic.

Se o aplicativo Outlook Express não abrir, tente iniciá-lo antes de clicar no botão "Digitalizar para e-mail".

Digitalizar para arquivo

O botão "Digitalizar para arquivo" permite digitalizar uma imagem e salvá-la em qualquer diretório do seu disco rígido. Isto facilita o arquivamento de documentos em papel.

Para digitalizar documentos originais para um arquivo, clique em "Digitalizar para arquivo" na janela de LinkMagic.

Botões "Definir usuário"

A janela de LinkMagic apresenta até três botões de definição do usuário. Você pode personalizar a configuração de acordo com os aplicativos de sua preferência.

Para configurar um botão "Def. usuário", clicar com a tecla direita no botão, e depois clicar em **Configuração**.

Aplicativo de destino

Selecionar Digitalizar para enviar

Você pode selecionar o aplicativo desejado na lista drop-down. A lista contém os 6 aplicativos padrão, que são os programas de digitalização normalmente usados, bem como as opções "To File" (para arquivo) e "Email" (para e-mail).

OK

Esta botão salva as suas configurações atualizadas.

Para digitalizar documentos originais para o aplicativo atribuído a um botão "Def. usuário", clique no botão correspondente na janela de LinkMagic.

8

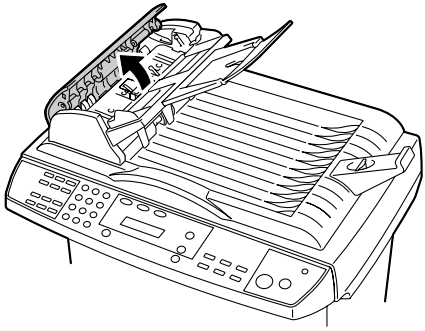
Substituição de consumíveis

Substituição da placa amortecedora do ADF

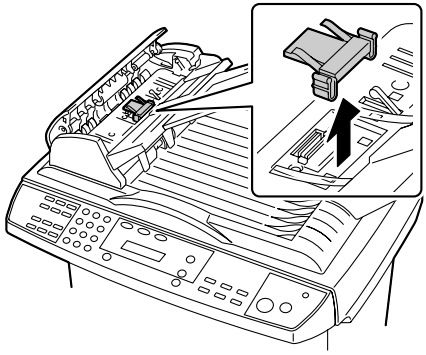
Após digitalizar aproximadamente 50.000 páginas através do ADF, a placa amortecedora de pressão pode ficar gasta, causando possíveis problemas na alimentação de documentos. Neste caso, é recomendado substituir a placa amortecedora por uma nova. Contacte o revendedor mais próximo para encomendar uma placa amortecedora do ADF e siga o procedimento abaixo para substituí-la.

Desinstalação

1 Abra cuidadosamente a tampa do ADF.



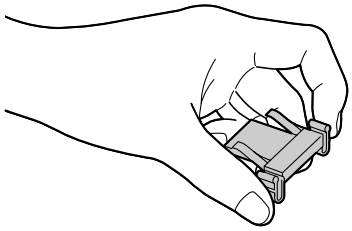
2 Usando os dedos, pressione para dentro as duas extremidades da placa amortecedora do ADF e puxe-a para fora.



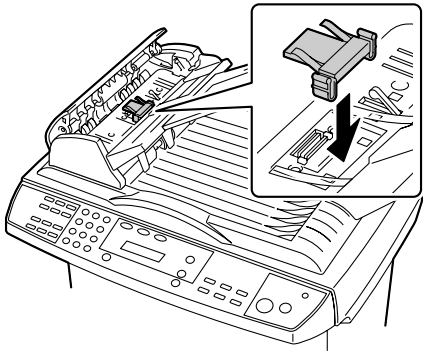
Instalação

1 Remova a placa amortecedora do ADF da caixa.

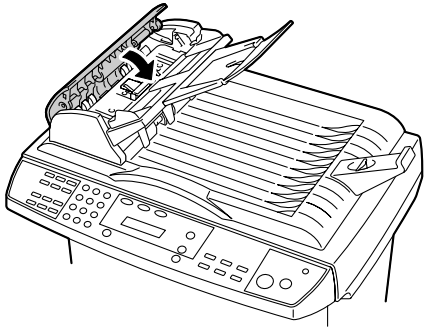
2 Usando os dedos, pressione para dentro as duas extremidades da placa amortecedora do ADF.



3 Encaixe a placa amortecedora nos furos, fazendo com que ela engate na posição.

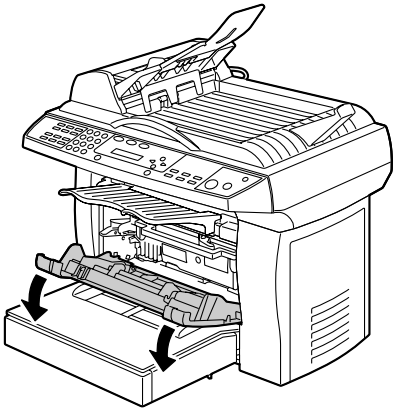


4 Feche a tampa do ADF.

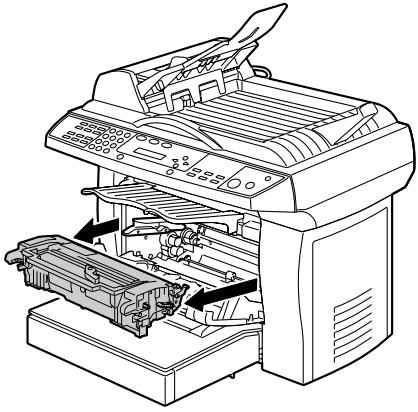


Substituição do cartucho de toner

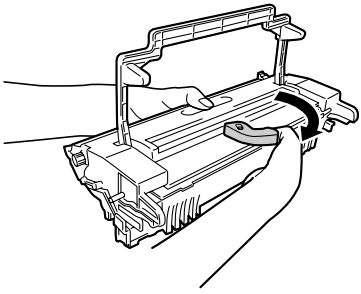
1 Abra a capa frontal.



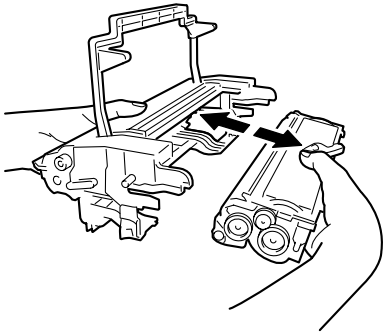
2 Remova o cartucho da unidade de imagem da máquina.



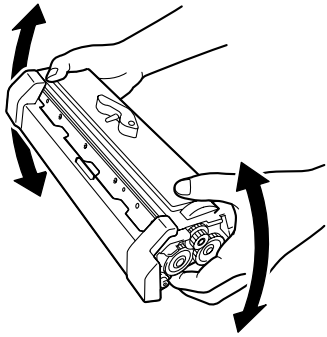
3 Mova a alavanca do cartucho de toner na direção da seta.



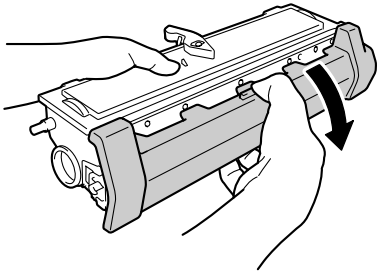
4 Solte o cartucho de toner como indicado.



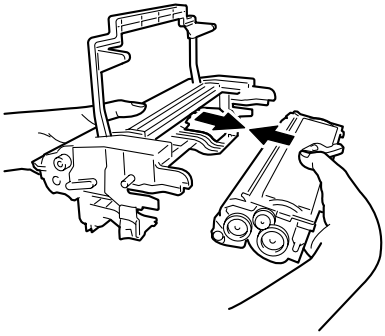
5 Balance o cartucho de toner cuidadosamente de um lado para o outro, para distribuir o toner uniformemente dentro do cartucho.



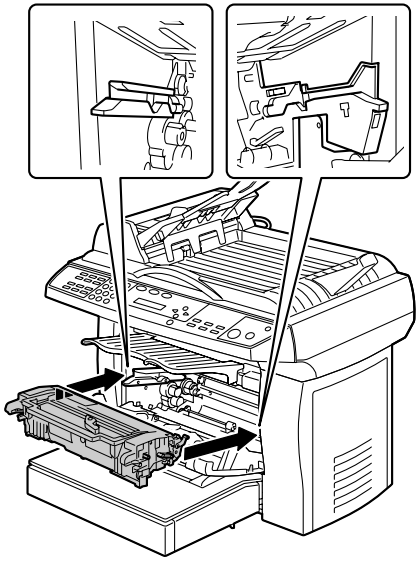
6 Remova a capa de proteção do cartucho de toner



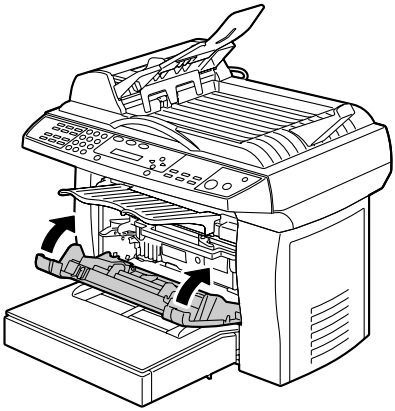
7 Coloque o novo cartucho de toner conforme indicado, até que ele encaixe na posição.



8 Instalar o cartucho da unidade de imagem.

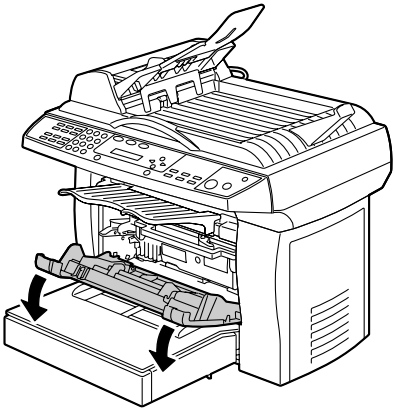


9 Feche a tampa frontal.

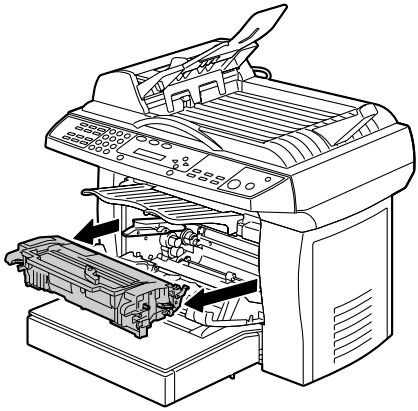


Substituição do cartucho de tambor

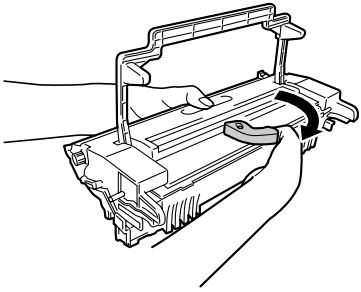
1 Abra a capa frontal.



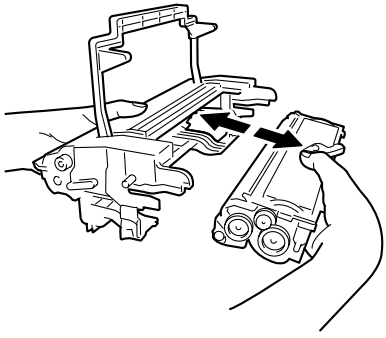
2 Remova o cartucho da unidade de imagem da máquina.



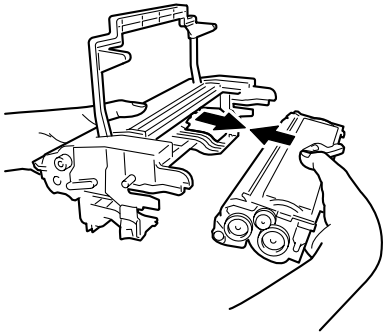
3 Mova a alavanca do cartucho de toner na direção da seta.



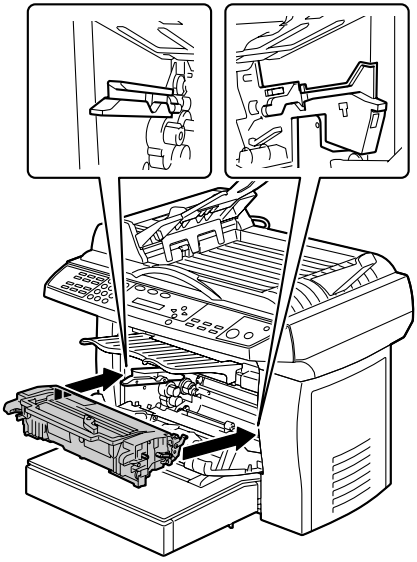
4 Solte o cartucho de tambor como indicado.



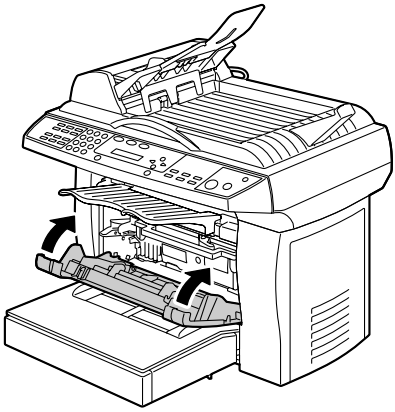
5 Coloque o novo cartucho de tambor conforme indicado, até que ele encaixe na posição.



6 Instalar o cartucho da unidade de imagem.



7 Feche a tampa frontal.



8 Pressione a tecla **Menu** uma vez, e em seguida selecione `1.Config comum`.

Para mais detalhes sobre a seleção dos itens de menu, consulte "Acessar o modo de menu" na página 18.

9 Selecione `14.Redefinir OPC`.

O contador de vida útil para o cartucho de tambor é reiniciado.

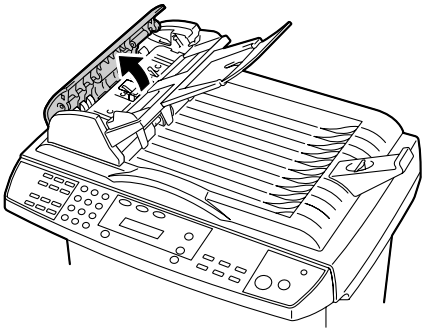
9 Manutenção

Limpeza do ADF

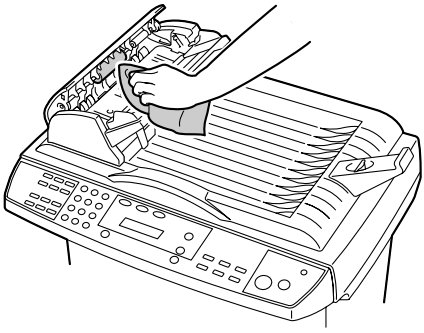
De vez em quando, a placa amortecedora do ADF e os rolos de alimentação podem ficar contaminados com tinta, partículas de toner ou pó de papel. Se isto acontecer, os documentos não serão mais alimentados sem problemas. Neste caso, siga o procedimento de limpeza descrito abaixo.

1 Umedeça um cotonete com álcool isopropílico (95%).

2 Abra cuidadosamente a tampa do ADF.

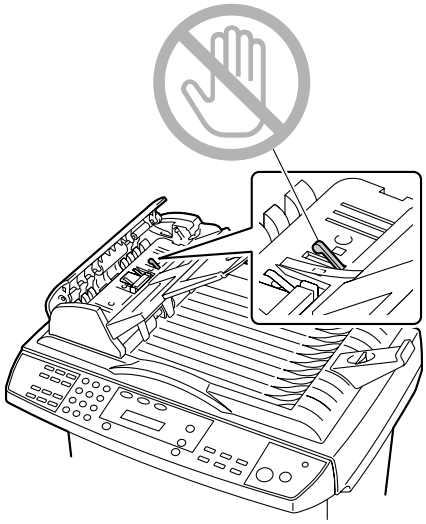


3 Limpe os rolos, movendo o cotonete de um lado para o outro. Gire os rolos para frente com o dedo, e repita o procedimento de limpeza, até que os rolos estejam completamente limpos.



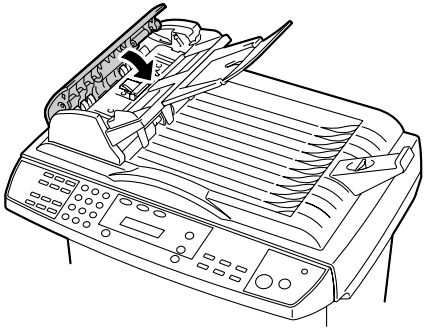
Nota

Tenha cuidado para não esbarrar nos grampos de recolha e danificá-los.



4 Limpe a placa amortecedora de cima para baixo. Tenha cuidado para não esbarrar nos grampos de recolha.

5 Feche a tampa do ADF.

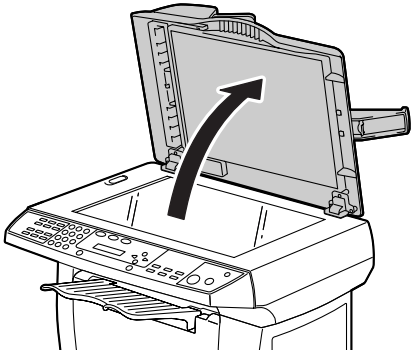


Limpeza do vidro de exposição

A máquina foi projetada para ser praticamente livre de manutenção. Todavia, é necessário limpá-la ocasionalmente para assegurar o perfeito desempenho e a melhor qualidade de imagem.

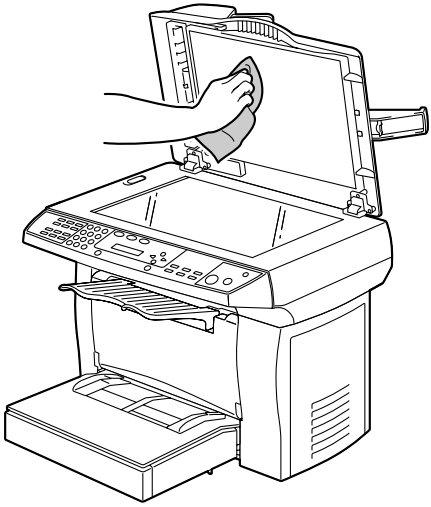
Para limpar o vidro de exposição:

1 Abrir a tampa do ADF.

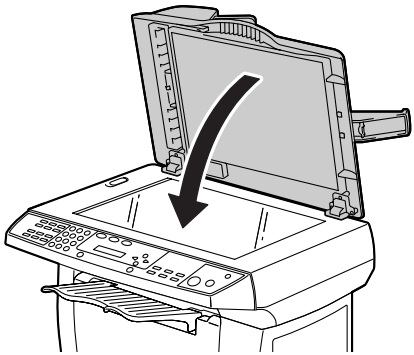


2 Umedeça um pano macio com álcool isopropílico (95%).

3 Limpe cuidadosamente o vidro de exposição e a folha branca embaixo da tampa do ADF para remover o pó ou partículas de toner.



4 Feche a tampa do ADF.

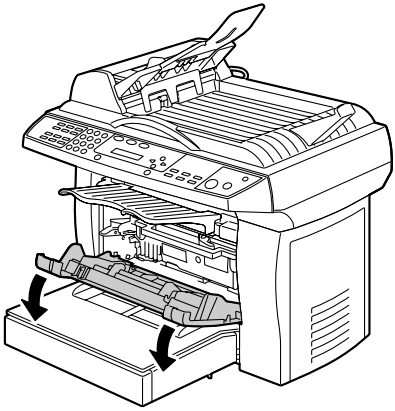


10 *Localização de defeitos*

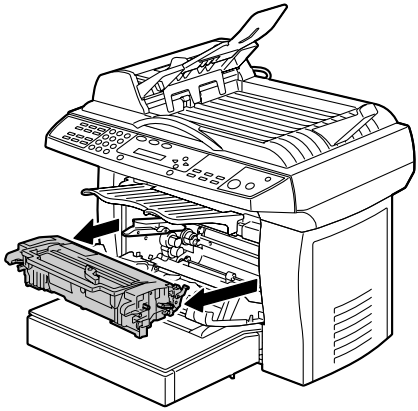
Atolamentos de mídia

Eliminar um atolamento de mídia

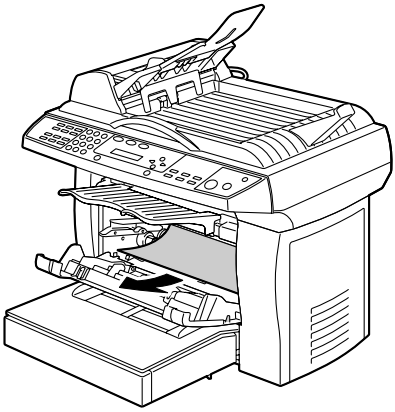
1 Abra a capa frontal.



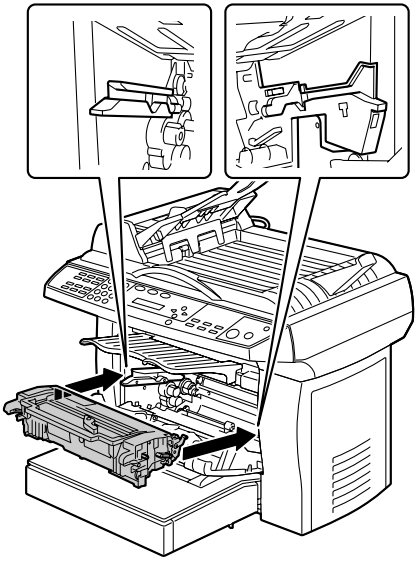
2 Remova o cartucho da unidade de imagem.



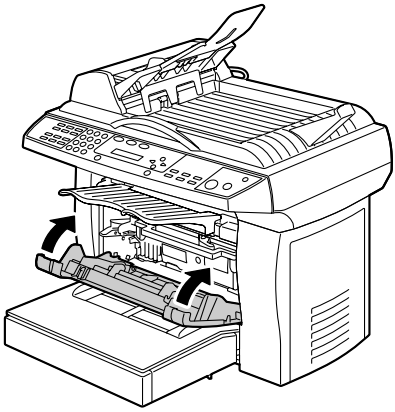
3 Remova a mídia atolada.



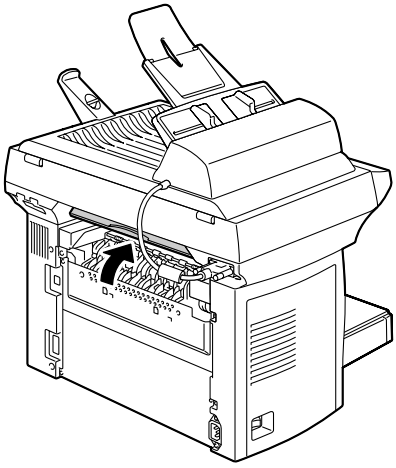
4 Reinstale o cartucho da unidade de imagem.



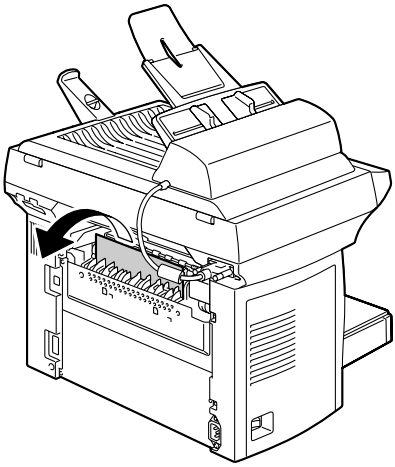
5 Feche a tampa frontal.



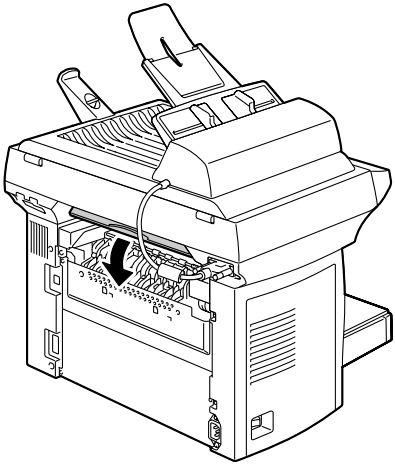
6 Abra cuidadosamente a tampa traseira.



7 Extraia qualquer mídia atolada.

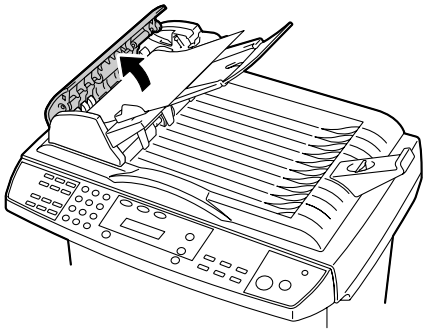


8 Feche a tampa traseira.

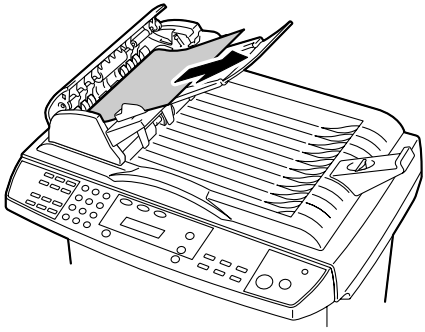


Eliminar um atolamento de mídia no ADF

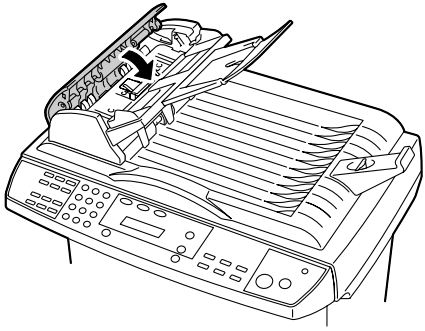
1 Abra cuidadosamente a tampa do ADF.



2 Puxe cuidadosamente o papel atolado para fora do ADF.



3 Feche a tampa do ADF.



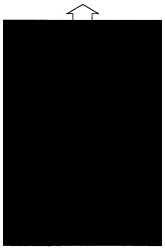
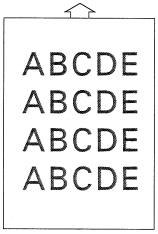
Mensagens de erro no visor

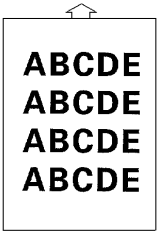
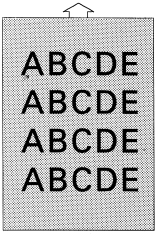
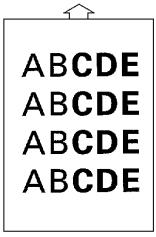
Para mais detalhes sobre as mensagens de erro relacionadas às funções de fax, consulte o Guia do usuário de facsímile.

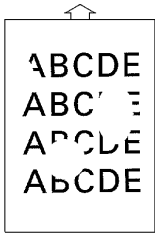
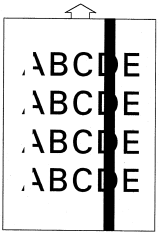
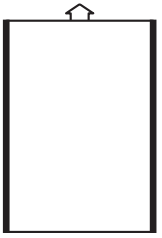
Estado de erro	Janela de mensagem linha1	Janela de mensagem linha2
Falta papel na impressora	Bandeja vazia	Adicione papel
Tampa frontal aberta na impressora	Tampa fr. aberta	Feche a tampa
Tampa traseira aberta na impressora	Tampa tr. aberta	Feche a tampa
Atolamento de papel na impressora	Abra tampa fr.	Remova o papel
Papéis incompatíveis na impressora	Papéis incompatíveis	Continuar: INICIAR
Chamar assistência para impressora	[ERRO DA IMPRESSORA]	Chamar assistência
Toner baixo na impressora	[ERRO DA IMPRESSORA]	Toner baixo
Toner vazio na impressora	Substitua por um	novo toner
Memória insufic. na impressora	Mem baixa. 1 cópia	Pressione Parar/ Redefinir
Chassi do scanner bloqueado	Desbl digitaliz	Continuar: INICIAR
Atolamento de papel de ADF p/ scanner	Abra tampa ADF	Remova o papel
Erro de lâmpada do scanner	[ERRO DIGITALIZ]	Erro lâmpada
Erro de leitura/gravação AFE do scanner.	[ERRO DIGITALIZ]	Erro lei/grv AFE
Sensor de início do scanner	[ERRO DIGITALIZ]	Sensor de início
NVRAM do scanner	[ERRO DIGITALIZ]	Falh le/gr NVRAM
Motor enguiçado do scanner	[ERRO DIGITALIZ]	Motor enguiçado
Toner incorreto	[ERRO DA IMPRESSORA]	Toner incorreto

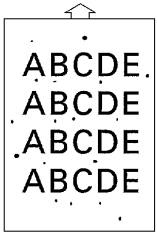
Se você está usando uma placa NEC USB2.0 na placa (on-board) ou complementar (add-on), é necessário atualizar o driver para a versão 5.1.2600 ou superior da Microsoft.

Resolução de problemas - Qualidade de impressão

Sintoma	Causa	Solução
Pág. em branco	O cartucho de toner pode estar com defeito.	Remova o cartucho de toner e verifique se está avariado. Caso necessário, substitua o cartucho de toner.
Pág. preta 	O cartucho de toner pode estar com defeito.	Remova o cartucho de toner e verifique se está avariado. Caso necessário, substitua o cartucho de toner.
	A sua máquina pode estar precisando de manutenção.	Consulte o Guia de informações gerais ou contacte o seu revendedor local.
Impressão clara demais 	O cartucho de toner pode estar quase vazio.	Remova o cartucho de toner e balance-o para a esquerda e a direita para distribuir o toner que resta. Se o problema persistir, substitua o cartucho de toner.
	O cartucho de toner pode estar com defeito.	Remova o cartucho de toner e verifique se está avariado. Caso necessário, substitua o cartucho de toner.

Sintoma	Causa	Solução
Impressão escura demais 	O cartucho de toner pode estar com defeito.	Remova o cartucho de toner e verifique se está avariado. Caso necessário, substitua o cartucho de toner.
Fundo borrado 	O cartucho de toner pode estar com defeito.	Remova o cartucho de toner e verifique se está avariado. Caso necessário, substitua o cartucho de toner.
Densidade de impressão irregular 	O toner pode estar distribuído de forma irregular dentro do cartucho.	Remova o cartucho de toner e balance-o para a esquerda e a direita para distribuir o toner que resta.
	O cartucho de toner pode estar com defeito.	Remova o cartucho de toner e verifique se está avariado. Caso necessário, substitua o cartucho de toner.
	O cilindro de transferência de imagem pode estar com defeito.	Contacte o seu revendedor local.

Sintoma	Causa	Solução
Irregularidades 	A mídia pode ter absorvido umidade do ar ou teve contato direto com água.	O toner não adere bem a mídia molhada; substitua a mídia que você está usando por uma seca e tente novamente.
Linhas brancas ou pretas 	O cartucho de toner pode estar com defeito.	Remova o cartucho de toner e verifique se está avariado. Caso necessário, substitua o cartucho de toner.
Linhas escuras nas margens. 	O cilindro de transferência está sujo.	Contacte o seu revendedor local.

Sintoma	Causa	Solução
Manchas de toner 	O toner pode estar distribuído de forma irregular dentro do cartucho.	Remova o cartucho de toner e balance-o para a esquerda e a direita para distribuir o toner que resta.
	O cartucho de toner pode estar com defeito.	Remova o cartucho de toner e verifique se está avariado. Caso necessário, substitua o cartucho de toner.
	Manchas na mídia são sinal de rolo de alimentação sujo.	Contacte o seu revendedor local.
Fusão insuficiente ou a imagem borra. 	A mídia está úmida.	Remova a mídia úmida e substitua-a por uma seca.
	A mídia utilizada tem especificações não cobertas pela garantia da máquina.	Use mídias cobertas pela garantia da máquina.

Apêndice A

Especificações

Para mais detalhes sobre as funções de fax, consulte o Guia do usuário de facsímile.

Sistema de impressão	Laser preto/branco (mecanismo NC-L701)
Tipo	Impressora de páginas tipo desktop
Método	Gravação de imagem: Diodo a laser, refletor poligonal
	Revelação: Sistema de impressão fotográfica eletrônica
Alimentação de energia	220 a 240 V, 50 a 60 Hz +/–3 Hz 110 a 120 V, 50 a 60 Hz +/–3 Hz
Consumo de energia	Em operação: 900 W Em repouso: 80 W Modo de economia de energia: 15 W
Consumo de corrente	220 a 240 V, 4,5 A 110 a 120 V, 7,2 A
Ruído acústico	Em operação: 55 db Em repouso: Sem ruído acústico
Peso	14,2 kg (31,3 lb)
Dimensões externas	Altura: 547 mm (21,5") Largura: 492 mm (14,7") Profundidade: 465 mm (18,6")

■ Função de copiadora

Velocidade de cópia	20 cpm (Carta)
Resolução de digitalização	1200 ppp
Resolução de cópia	600 ppp
Tempo de primeira cópia	18 seg. (Carta)
Tempo de aquecimento	21 seg.
Capacidade de entrada	250 folhas
Capacidade de saída	100 folhas

Máx. Tamanho original (vidro de exposição)	216 mm × 297 mm (8,5" × 11,69")
Máx. Tamanho original (ADF)	216 mm × 356 mm (8,5" × 14")
Memória padrão de sistema	48 MB SDRAM
ADF	50 folhas
Seleção de modo de imagem	misto, Texto, Foto
Faixa e zoom	25% até 400%
Velocidade 1 para 1	18 cpm (Carta)
2 em 1	Sim
Seletor de quantidade	1 a 99
Tamanho de cópia	A4, A5, B5, Carta, Ofício
Meio-tom	64 níveis
Configurações de cópia	Def modo cópia , Def densidade, Def zoom, Def intercalação, Def Econ.toner

■ Função de impressora

Velocidade de impressão (contínua)	21 ppm (Carta), 20 ppm (A4)
Tempo de primeira impressão	14 seg. (Carta)
Resolução	Até 1200 × 600 ppp
PDL	Idioma GDI
Sistema operacional	Windows XP/2000/Me/98SE
Interface	USB 2.0 de alta velocidade

■ Função Digitalizar

Método de leitura	Sensor de imagem CCD
Velocidade de digitalização (cor) A4	6 ppm
Velocidade de digitalização (mono) A4	6 ppm
Tempo de digitalização (cor) A4	2,4 ms/linha
Tempo de digitalização (mono) A4	2,4 ms/linha
Resolução de digitalização	Até 1200 ppp

Entrada A/D (analógico para digital)	16 bits
Saída A/D (analógico para digital)	8 bits
Tipo de dados de imagem (cor)	Dados brutos (tipo de imagem dependendo de AP)
Tipo de dados de imagem (mono)	Dados brutos (tipo de imagem dependendo de AP)
Interface	USB 2.0 de alta velocidade
Tamanho máx. do documento (vidro de exposição)	216 mm × 297 mm (8,5" × 11,69")
Tamanho máx. do documento (ADF)	216 mm × 356 mm (8,5" × 14")
Intensidade de bits de cores	16/48 bits
Digitalizando elemento	Sensor de imagem CCD
Profundidade cor	24-bit
Níveis na escala de cinza	256
Suporte do driver de scanner OS	Windows XP/2000/Me/98SE

■ Funcionamento com o ADF

Velocidade	Vel. 1 para 1 (mono): 20 cpm
Posição original	Posição central
Tamanho original	216 mm × 356 mm (8,5" × 14")
Configuração de papel	Classificar (Intercalar): Sim 2 em 1: Sim 4 em 1: Sim

Tabela - Expectativas de vida útil dos consumíveis

Item	Expectativa de vida útil média (em páginas simplex)
Cartucho de toner	Primeiro cartucho: Rendimento médio de 1.500 páginas padrão. Cartucho de substituição de capacidade padrão: Rendimento médio de 3.000 páginas padrão. Cartucho de substituição de alta capacidade: Rendimento médio de 6.000 páginas padrão. Valor de rendimento declarado de acordo com ISO/IEC 19752 *A vida útil do cartucho de toner será mais curta com impressão intermitente.*
Cartucho de tambor	20.000 impressões contínuas *A vida útil do cartucho de tambor será mais curta com impressão intermitente.*

Nossa preocupação com o meio ambiente

Como uma parceira mundial na proteção ao meio ambiente, projetamos esta máquina para atender aos padrões do Programa Internacional do ENERGY STAR® para um uso mais eficiente de energia.

O que é um produto ENERGY STAR?

Um produto ENERGY STAR tem uma função especial que o permite ativar automaticamente o "modo de baixa energia" após um período de inatividade. O produto ENERGY STAR utiliza a energia com maior eficiência, economizando nas contas de energia e ajudando a proteger o meio ambiente.

Índice

A

ADF
- alimentar documentos 36
- copiar 50
- digitalizar 38
- limpeza 76
- placa amortecedora do ADF, substituição 66

Ajuste de cor, driver TWAIN 44
Alimentar o documento 35
Alta gramatura 22
Apresentação, driver TWAIN 43
Área imprimível 26
Área representável 26
Atolamento de mídia
- ADF, eliminar 86
- impressora, eliminar 82

B

Bandeja de alimentação manual
- carregar 31

Bandeja de mídia
- carregar 28

Bloq. escalamento, driver TWAIN 48
Botões, driver de impressora 11
Brilho, driver TWAIN 42

C

Carregar mídia 28
Cartões postais 24
Cartucho de tambor
- expectativa de vida útil 97
- substituição 71

Cartucho de toner
- expectativa de vida útil 97
- substituição 68

CD-ROM
Utilities & Documentation 8
CD-ROM Utilities & Documentation 8
Claro/Escuro 51
Componentes 3
Componentes da impressora 3
Configurações avançadas, driver TWAIN 44
Configurações personalizadas, driver TWAIN 46
Consumíveis
cartucho de tambor, substituição 71
cartucho de toner, substituição 68
expectativa de vida útil 97
placa amortecedora do ADF, substituição 66
Contraste, driver TWAIN 42
Copiando
N em 1 54
Reduzir/Ampliar 52
Copiar
claro/escuro 51
configurações padrão de menu, alterar 55
cópias 53
densidade 51, 56
economizar toner 55
intercalar 53, 56, 61
modo de cópia 50, 55
qualidade de cópia 51
zoom 52, 56
Cópias 53
Curvas, driver TWAIN 45

D

Densidade 51, 56
Digitalizar 38
Digitalizar, driver TWAIN 48
Driver de impressora 8, 11
botões 11
Configurações 10
desinstalar 10
guia Básico 11
guia Layout 12
Guia Marca d'água 13
guia Papel 12
Driver TWAIN 8, 39
ajuste de cor 44
apresentação 43
bloq. escalamento 48
brilho 42
configurações avançadas 44
configurações personalizadas 46
contraste 42
curvas 45
digitalizar 48
equilíbrio das cores 45
espelho 42
fechar 48
informação 48
inverter imagem 42
largura/comprimento/tamanho 47
matiz/saturação/brilho 45
método de digitalização 39
nítido 43
niveis realce/sombra 44
nível autom. 44
perda de cor 46
resolução 40
tamanho original 43
tipo de imagem 39
unidades 43
visualização 48
visualização área autom. 42
zoom 48

E

Economizar toner 55
Envelopes 23
Equilíbrio das cores, driver TWAIN 45
Espelho, driver TWAIN 42

F

Fechar, driver TWAIN 48

G

Guia Básico, driver de impressora 11
Guia Layout, driver de impressora 12
Guia Marca d'água, driver de impressora 13

Guia Papel, driver de impressora 12

I

Informação, driver TWAIN 48
Intercalar 53, 56, 61
Inverter imagem, driver TWAIN 42

L

Largura/Comprimento/Tamanho, driver TWAIN 47

M

Manutenção
alimentador automático de documentos, limpeza 76
vidro de exposição, limpeza 78
Margens da página 26
Matiz/Saturação/Brilho, driver TWAIN 45
Mensagens de erro 87
Método de digitalização, driver TWAIN 39
Mídia
alimentar o documento 35
alta gramatura 22
área imprimível 26
área representável 26
armazenamento 27
carregar 28
cartões postais 24
envelopes 23
margens da página 26
mídia original 34
papel liso 21
tamanho 20
tipos 21
transparências 25
Mídia original 34
Modo de cópia 50, 55
Modo de menu 18

N

N em 1 54
Nítido, driver TWAIN 43
Niveis realce/sombra, driver TWAIN 44
Nível autom., driver TWAIN 44

P

Painel de controle 5
Papel 20
Papel liso 21
Perda de cor, driver TWAIN 46
Placa amortecedora do ADF, substituição 66
Problemas de qualidade de impressão 88

Q

Qualidade de cópia 51

R

Reduzir/Ampliar 52
Requisitos de espaço 2
Requisitos de sistema 9
Resolução, driver TWAIN 40

T

Tabela de menus 16
Tamanho original, driver TWAIN 43
Teclas 5
Tipo de imagem, driver TWAIN 39
Transparências 25

U

Unidades, driver TWAIN 43

V

Vidro de exposição
alimentar o documento 35
copiar 50
digitalizar 38
limpeza 78
Visualização área autom., driver TWAIN 42
Visualização, driver TWAIN 48

Z

Zoom 52, 56
Zoom, driver TWAIN 48